



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

ПРИНЯТО  
на Конференции работников  
31 октября 2016 г.  
Председатель ММПО-ППО  
ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени  
К.А. Тимирязева  
*И.П. Прохоров*

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета

*В.М. Лукомец*



«13» *октября* 2016 г.

Регистрационный № 90-30/06

## Кодекс этики и служебного поведения работников

### 1. Общие положения

1. Настоящий «Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева» (далее – Кодекс этики) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом Университета, иными федеральными и локальными нормативными актами, регламентирующими общепризнанные нравственные принципы и нормы российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева (далее - работники), независимо от занимаемой ими должности.

3. Целью Кодекса является укрепление и развитие культуры поведения работников Университета, создание комфортного нравственно-психологического климата, высоконравственной атмосферы в процессе деятельности Университета, формирование среди членов коллектива таких качеств как доброжелательность,

чувство товарищества, толерантность, доверие, уважительного отношения к чести и достоинствам коллег, установление этических норм и правил служебного поведения работников Университета для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также в целях предупреждения коррупции и повышения престижа Университета.

4. Преподаватели и работники Университета добровольно принимают на себя обязательства по соблюдению принципов, норм и правил делового общения и поведения, установленных настоящим Кодексом.

## **2. Общие этические правила поведения преподавателей, работников**

2.1. Нравственная порядочность, преданность интересам Университета, верность профессиональному долгу составляют основу нравственно-этического стандарта поведения. Отношения внутри коллектива строятся на принципах сплоченности, взаимовыручки, сотрудничества, поддержания благоприятного климата для эффективной работы и досуга. Не допускается грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение морального вреда, совершение действий, которые могут нанести ущерб репутации Университета. Необходимо постоянно контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, настроению или дружеским чувствам влиять на служебные решения, уметь предвидеть последствия своих действий и решений, обращаться одинаково корректно с коллегами, руководством и обучающимися независимо от их служебного или социального поведения.

2.2. Работникам Университета следует:

- добросовестно соблюдать и исполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты, выполнять приказы и распоряжения руководства Университета;

- придерживаться общепринятых правил в выборе одежды, при этом стремиться к соблюдению строгого, делового стиля

- соблюдать общую культуру поведения, проявлять вежливость, внимание к людям, корректность, доброжелательность, отзывчивость, пунктуальность;

- заботиться о культуре своей речи и стиле общения;

- соблюдать правила вежливого общения, преимущественно обращаться друг к другу «на Вы», вне зависимости от возраста и должностного положения.

- уважать права и свободы иных лиц, толерантно относиться к религиозным или атеистическими, а также политическим взглядам других сотрудников, обучающихся, не противоречащим конституционным принципам и ценностям; проявлять уважительное отношение к обычаям и традициям работников и обучающихся, представляющим разные народности, учитывать особенности этнических и национальных групп;

- бережно относиться к имуществу, соблюдать чистоту в аудиториях и прочих помещениях Университета, с уважением относиться к труду хозяйственного (обслуживающего) персонала.

2.3. При проведении культурно-массовых мероприятий в Университете преподаватели, работники и обучающиеся оказывают поддержку и содействие в их проведении и, по возможности, посещают данные мероприятия.

2.4. Во время учебных занятий и при проведении различных мероприятий (собраний, совещаний, заседаний) необходимо отключать звуковые сигналы электронных устройств.

2.5. На мероприятиях: собраниях, заседаниях, деловых встречах, концертах - необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок, задавать вопросы только после окончания выступления.

2.6. Преподаватели, работники и обучающиеся не должны вести политическую и идеологическую агитацию на территории Университета.

2.7. Обсуждение с коллегами личных вопросов, решение личных проблем, а также личные разговоры по телефону в рабочее время расцениваются как нерегламентированные перерывы

2.8. Должностные лица Университета обязаны письменно уведомлять Ректора Университета и принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в процессе выполнения возложенных на них должностных обязанностей в частности: при наличии в непосредственной подчиненности или подконтрольности заявителя родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность указанного должностного лица:

- о создании или функционировании коммерческих организаций с его участием, либо, (с участием его близких родственников, и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника),

- при получении в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц (подарки, денежное

вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), кроме подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иными случаями, установленными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника;

- при занятии должности и занятии другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

- об участии в составе органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором или российским законодательством;

- о занятии без письменного разрешения Ректора оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором или российским законодательством

- о судебных разбирательствах, административных либо уголовных делах с его участием, в качестве ответчика либо виновного лица.

2.9. В Университете не допускается участие руководителей структурных подразделений в создании или функционировании коммерческих организаций с его участием, либо, (с участием его близких родственников, и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника) по направлениям деятельности Университета с использованием имущества и бренда Университета, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного работника.

2.10. В Университете допускается работа родственников в одном структурном подразделении в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. Профессиональная этика преподавателя

3.1. Преподаватель ориентирует свою профессиональную деятельность на результат, выражаемый в высоком качестве подготовки профессиональных кадров, плодах научной работы и утверждении в обществе высокой интеллектуальной культуры. Для достижения этой цели преподаватель:

- содействует выработке у учащихся широких практических навыков и компетенций, которые повысят профессионализм и кадровую конкурентоспособность будущих специалистов;
- развивает уважительный диалог с традиционными религиозными конфессиями в целях укрепления нравственных оснований интеллектуальной культуры в обществе, противодействия развитию негативных социальных явлений в Университете и гармоничного воспитания учащихся;
- противодействует проявлению коррупции, понимая ее как унижение собственного достоинства, ущерб репутации Университета и попрание труда многих поколений работников Университета;
- не вступает в коммерческие отношения с обучающимися;
- с уважением и вниманием относится к академической позиции коллег по вузовской корпорации, приветствуя их личностную и профессиональную реализацию, и утверждает взаимоуважительный характер академических дискуссий;
- всецело содействует обогащению образовательного и научного потенциала студента, полагая раскрытие его индивидуальной позиции как сверхзадачу диалога наставника и учащегося;

3.2. Преподавателю следует:

- строить свои отношения с обучающимися на основе взаимного уважения, требовательности к себе и обучающимся, сохранять объективность и беспристрастность;
- не навязывать обучающимся во время занятий своих взглядов не связанных с профессиональной деятельностью;
- стремиться развивать у обучающихся такие качества, как: самостоятельность, инициативность, ответственность, критическое мышление, самоконтроль, самовоспитание, самообразование, добросовестность, честность, профессионализм, патриотизм, уважительное отношение к правам и свободам других лиц.

3.3. В процессе обучения и воспитания преподаватель не вправе

использовать средства воздействия на личность, которые противоречили бы общепринятым морально-нравственным нормам и нарушали бы интересы личности.

3.4. Преподавателю не следует обсуждать с обучающимися профессиональные и личные качества, действия и поступки своих коллег и других обучающихся.

3.5. Недопустимо прямое или косвенное высказывание, либо иные действия преподавателя в отношении обучающихся, которые могут быть расценены ими как обещание положительной оценки или привилегий в обмен на денежные средства или подарки.

3.6. Запрещается принимать деньги, подарки или услуги за искажение информации о состоянии успеваемости или посещаемости занятий обучающимися.

3.7. Запрещается удалять обучающихся с занятий за невыполненные задания.

3.8. Запрещается не допускать студентов, аспирантов к сдаче экзамена по причинам, не связанным с выполнением учебного плана.

#### **4. Этика поведения работников Университета**

4.1. Отношения внутри коллектива Университета строятся на основе идеалов сплоченности, взаимовыручки, сотрудничества, поддержания благоприятного климата во имя интересов Университета в целом.

4.2. Основным принципом, которым руководствуются работники, - взаимное уважение, основанное на деловой этике, справедливости и честности в отношениях между членами коллектива.

4.3. Работник должен содействовать укреплению репутации Университета и воздерживаться от поведения, которое может нанести ей ущерб.

4.4. Работнику следует контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, настроению влиять на служебные решения; одинаково корректно обращаться с коллегами, руководством и обучающимися, независимо от их служебного или социального положения.

4.5. В процессе делового телефонного общения рекомендуется соблюдать следующие правила:

- при ответе на входящие звонки называть свою фамилию, имя, отчество и должность, отвечать быстро, конкретно;

- при звонке в подразделения Университета следует представиться собеседнику (назвать свое имя и отчество и/или должность и/или наименование подразделения), а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора;

- при звонке в другие организации следует представиться (назвать свою фамилию, имя и отчество, должность, название Университета), уточнить, удобно ли собеседнику разговаривать в данный момент;

- заканчивать разговор, как правило, должен позвонивший;

- если вопрос, по которому работнику необходимо связаться с коллегами или внешними представителями, не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте.

4.6. Работнику следует воздерживаться от публичной оценки личной жизни своих коллег.

4.7. Работник может открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к руководству Университета и структурных подразделений по вопросам учебно-воспитательной, научной работы и организации внутренней жизни Университета.

4.8. Работнику следует избегать вовлечения в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету и деловой репутации, либо авторитету и репутации Университета.

4.9. Для предупреждения и разрешения конфликтной ситуации работнику следует:

- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;

- противодействовать коррупции;

- доложить непосредственному руководителю о возникшем конфликте или об угрозе его возникновения;

- прекратить действия по компрометированию личностных отношений и принять корректные меры для разрешения конфликта внутри коллектива;

- принимать меры по преодолению негативных последствий конфликтных ситуаций.

4.10. Руководитель структурного подразделения обязан принять необходимые меры, направленные на разрешение конфликта.

4.11. Руководителю структурного подразделения следует быть образцом профессионализма, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе

внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Руководитель структурного подразделения не вправе допускать повышенного или оскорбительного тона в беседе с коллегами, подчиненными и с третьими лицами, перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных.

## **5. Этические правила взаимодействия с внешними структурами, партнерами и средствами массовой информации**

5.1. При взаимодействии с внешними структурами работники Университета руководствуются:

- высокими стандартами деловой этики;
- принципом достоверности предоставляемой информации;
- принципом приоритета решения разногласий и споров посредством переговоров и поиска компромиссов.

5.2. При взаимодействии со средствами массовой информации преподаватели и работники Университета:

- действуют в интересах Университета, поддерживают его престиж, не предпринимают действий, наносящих урон интересам Университета;
- воздерживаются от дискредитации Университета;
- не допускают использования не по назначению информации, полученной в ходе выполнения своих должностных обязанностей;
- не допускают распространения недостоверной информации;
- содействуют Средствам массовой информации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с нарушением этических норм и правил, установленных настоящим Кодексом, создается Комиссия по этике, служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

6.2. Состав Комиссии по этике, служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов избирается конференцией работников и обучающихся Университета.

Положение о Комиссии по этике, служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов принимается на конференции работников



и обучающихся Университета, рассматривается Учёным советом Университета и утверждается Ректором.

6.3. В отношении лиц, не соблюдающих нормы Кодекса этики, Комиссией по этике могут быть даны оценка и рекомендации по изменению поведения, принесения публичного извинения и внесение ходатайства на имя Ректора Университета о применении к работнику, допустившему неэтичное поведение, не совместимое с занимаемой им должностью, мер дисциплинарного воздействия.

6.4. Соблюдение преподавателями и работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, выборных и конкурсных процедур, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при решении вопросов поощрения или наложения дисциплинарных взысканий.

## **7. Порядок принятия Кодекса этики**

7.1. Кодекс этики принимается Конференцией работников Университета, рассматривается Учёным советом Университета и утверждается Ректором.

Кодекс этики в двухдневный срок со дня его принятия размещается на официальном сайте Университета в телекоммуникационной сети «Интернет».

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью

9 (Девять) листов

*И. Г. Пряхоров* (И. Г. Пряхоров)

(М. Н. Войт)

«03» \_\_\_\_\_ 2016 год

