

Приложение к приказу
№ 360 «20» 07 2015г.

Принято Ученым советом
ФГБОУ ВО РГАУ–МСХА
имени К.А. Тимирязева
«01» 07 2015 г.,
протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА
имени К.А. Тимирязева

В.И. Нечаев
«20» 11 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рейтинговой системе оценки деятельности профессорско-преподавательского состава и учебных подразделений (ка- федр, факультетов) Федерального государственного бюджетного образова- тельного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»

Настоящее положение о рейтинговой системе оценки деятельности профес-
сорско-преподавательского состава и учебных подразделений (кафедр, факульте-
тов) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный аграрный университет –
МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее по тексту Университет) разработано в со-
ответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образо-
вании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), постановлени-
ем Правительства Российской Федерации от 05 августа 2008 г. № 583 «О введении
новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и
федеральных государственных органов...» (с изм. и доп. от 14.01.2014 г. № 20),
Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012г. № 597 «О мероприя-
тиях по реализации государственной социальной политики», приказом Министер-
ства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об ут-
верждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности
по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриа-
та, программам специалитета, программам магистратуры», приказом от
19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления
образовательной деятельности по образовательным программам высшего образо-
вания - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
(адъюнктуре)», приказом от 01.08.2013 г. № 637 «О проведении мониторинга эф-
фективности образовательных организаций высшего образования», приказом
Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.12.2007 г. № 818 «Об утвер-
ждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюд-
жетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимули-
рующего характера в федеральных бюджетных учреждениях» (редакция от
17.09.2010 г.), распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. № 2190-р
«О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государст-

венных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 гг.», Уставом, коллективным договором и Положением об оплате труда работников Университета.

Положение регламентирует принципы, содержание и процедуру проведения рейтинговой оценки профессорско-преподавательского состава и учебных подразделений (кафедр, факультетов) Университета.

Положение распространяется на профессорско-преподавательский состав и учебные подразделения (кафедры, факультеты) Университета.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения рейтинговой оценки профессиональной деятельности профессорско-преподавательского состава, кафедр и факультетов.

1.2. Рейтинг профессорско-преподавательского состава – результирующий показатель качества педагогической и научной деятельности преподавателя, позволяющий судить об уровне его профессиональной деятельности.

1.3. Целью рейтинговой системы оценки деятельности профессорско-преподавательского состава (далее по тексту ППС или преподаватели) и учебных подразделений (кафедр, факультетов) является и стимулирование деятельности ППС с целью совершенствования качества образования в Университете в соответствии с требованиями общества и государства.

1.4. Основными задачами рейтинговой оценки являются:

1.4.1. Активизация деятельности учебных подразделений Университета и стимулирование учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской работы и квалификационного уровня ППС, способствующие повышению рейтинга учебных подразделений и Университета в целом.

1.4.2. Повышение уровня объективности оценки деятельности ППС;

1.4.3. Повышение профессиональной мотивации ППС;

1.4.4. Дифференциация оценки деятельности для обеспечения поддержки наиболее эффективной части преподавательского состава;

1.4.5. Формирование системы материальных стимулов, реализация и совершенствование единых критериев оценки и контроля уровня работы ППС, кафедр и факультетов.

1.4.6. Создание системы внутреннего аудита эффективности деятельности ППС и учебных подразделений Университета.

1.4.7. Создание информационной базы, отражающей в динамике деятельность каждого преподавателя, кафедры, факультета.

1.4.8. Совершенствование планирования деятельности учебных подразделений Университета, основанное на анализе результатов.

2. Общие принципы проведения рейтинговой оценки

2.1. Для организации процедуры проведения рейтинга (утверждение перечня показателей, трудоемкости по видам работ, системы расчета итоговых показателей рейтинга) ежегодно назначается комиссия по рейтингу, состав которой утверждается распоряжением проректора по учебной работе.

2.2. Рейтинговая оценка деятельности ППС и учебных подразделений проводится на основании приказа ректора ежегодно (один раз в год).

2.3. Рейтинговая оценка деятельности преподавателей и учебных подразделений (кафедр, факультетов) проводится по фактическим результатам его деятельности за предыдущий отчетный период (с 01.09.201_ по 31.08.201_ учебный год) с учетом индивидуальных квалификационных показателей, активности за отчетный период согласно доли занимаемой ставки и базируется на показателях, соотношенных с должностными обязанностями, аккредитационными показателями, показателями мониторинга вуза и перспективами развития Университета.

2.4. В рейтинге участвует ППС Университета, занятый в учебном процессе: профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, заведующие кафедрами, деканы факультетов.

2.5. При проведении процедуры рейтинга ППС на кафедру возлагается выполнение следующих функций:

2.5.1. Оказание содействия преподавателям в проведении самообследования и подготовке к рейтинговой оценке.

2.5.2. Проверка документов, представленных преподавателями для рейтинговой оценки.

2.5.3. Формирование базы данных показателей рейтинга кафедры.

2.6. Анализ показателей деятельности преподавателей, кафедр, факультетов, включенных в рейтинг, проводит Управление качеством образования в рамках возложенных функций:

2.6.1. Разработка и корректировка показателей рейтинговой оценки, стимулирующих деятельность ППС, кафедр, факультетов.

2.6.2. Консультирование заведующих кафедрами и деканов факультетов по методике рейтинговой оценки.

2.6.3. Расчет и формирование банка данных рейтинга преподавателей, кафедр, факультетов.

2.6.4. Анализ и подготовка информации руководству Университета.

2.7. Результаты рейтинговой оценки деятельности преподавателей и учебных подразделений подводит Учебно-методическая комиссия Университета. Решение оформляется протоколом.

2.8. Результаты рейтинговой оценки деятельности ППС и учебных структурных подразделений Университета ранжируются по группам:

- 2.8.1. Ранжирование преподавателей по индивидуальному рейтингу.
- 2.8.2. Ранжирование кафедр по рейтингу кафедры.
- 2.8.3. Ранжирование факультетов по рейтингу факультета.
- 2.9. Сбор информации осуществляется с 15.09 по 15.10 отчетного года.
- 2.10. Сбор информации осуществляется посредством заполнения анкет в бумажном и электронном виде:
- 2.10.1. Анкета преподавателя для расчета рейтинга.
- 2.10.2. Анкета заведующего кафедрой (начальника военной кафедры) для расчета рейтинга.
- 2.10.3. Анкета декана для расчета рейтинга.
- 2.11. Анкеты заполняются участвующими в рейтинге лично. Анкеты преподавателя заверяются его личной подписью и заведующим кафедрой. Анкеты заведующего кафедрой и декана факультета заверяются личной подписью участвующего в рейтинге и вышестоящим руководителем.
- 2.12. Для подтверждения видов и объемов выполненных работ участвующие в рейтинге обязаны вести индивидуальную папку с материалами («портфолио»), подтверждающими обоснованность заполнения анкеты. Данные анкет должны соответствовать информации Индивидуального плана работы преподавателя и Отчета кафедры. Ответственность за необоснованность предоставляемых данных несет преподаватель, заведующий кафедрой, декан факультета. Преподаватели, не заполнившие анкету лично и не представившие документы, подтверждающие соответствие информации, в рейтинге не участвуют.
- 2.13. Представляемая в анкетах информация утверждается протоколом заседания кафедры. На основании заполненных анкет на кафедре формируется электронная база.
- 2.14. Заведующие кафедрами проверяют представленную преподавателями кафедры информацию и передают электронную базу заместителю декана по учебной работе факультета, на котором находится кафедра. Заместители деканов по учебной работе проверяют информацию и передают электронную базу в Управление качеством образования не позднее 15 октября отчетного периода.
- 2.15. Расчет рейтинга проводится сотрудниками Управления качеством образования в срок до 01 декабря текущего года. Результаты расчетов передаются в Учебно-методическую комиссию для подведения итогов.
- 2.16. При выявлении несоответствий в результате анализа показателей, представленных в рейтинге, Учебно-методическая комиссия вправе лишить преподавателя права участия в рейтинге.
- 2.17. После рассмотрения итогов рейтинга Учебно-методической комиссией и утверждения приказом ректора (не позднее 15 декабря) результаты рейтинговой оценки доводятся до сведения руководителей учебных подразделений (архив

рейтинга хранится в течение 5-ти лет).

2.18. Результаты рейтинга являются базой для руководства:

2.18.1. При определении срока действия трудовых отношений преподавателя, заведующего кафедрой, декана с Университетом.

2.18.2. Для дифференциации заработной платы ППС и руководителей учебных подразделений с целью их материального поощрения.

2.18.3. При финансировании учебных подразделений на приобретение оборудования, научные исследования, стажировки и т.п.

3. Методика расчета индивидуального рейтинга преподавателя

3.1. В основу механизма определения рейтинга положены результаты деятельности каждого преподавателя, определяемые должностными обязанностями, выполняемыми функциями и перспективами развития Университета.

3.2. Для расчета рейтинга каждый преподаватель заполняет анкету (Приложение 1).

3.3. Рейтинг преподавателя (Π) складывается из квалификационных показателей и активности преподавателя за отчетный период.

3.4. Исходными данными для определения рейтинга являются:

3.4.1. Квалификационные показатели (ученая степень, звание и иные показатели квалификации).

3.4.2. Сведения, характеризующие активность преподавателя в течение отчетного года (учебная, учебно-методическая, организационно-методическая, научно-исследовательская работа и дополнительная профессиональная подготовка преподавателя).

3.5. Значение « Π » рассчитывается как сумма произведений значений составляющих показателей на их значимость за единицу по формуле:

$$\Pi = \sum_{i=1}^n b_i \cdot p_i \quad (1)$$

где b_i – значимость показателя, баллов;

p_i – значение показателя в анкете (в соответствии с Приложением 1).

3.6. В формуле значение b_i может изменяться с учетом стратегии развития университета в каждом отчетном году.

3.7. В результате расчетов формируется база индивидуальных показателей рейтинга преподавателей по кафедре.

4. Методика расчета рейтинга кафедры, факультета и их руководителей

4.1. Рейтинг кафедры « K » и её руководителя определяется по формуле:

$$K = \sum_{i=1}^n b_i \cdot k_i \quad (2)$$

где b_i – значимость показателя, баллов;

k_i – значение показателя (в соответствии с Приложением 2).

4.2. Рейтинг факультета « F » и его руководителя определяется по формуле:

$$F = \sum_{i=1}^n b_i \cdot f_i \quad (3)$$

где b_i – значимость показателя, баллов;

f_i – значение показателя (в соответствии с Приложением 3).

5. Итоги рейтинговой оценки

5.1. Итоги рейтинговой оценки утверждаются приказом ректора на основании протокола Учебно-методической комиссии Университета.

5.2. Для установления выплат по результатам рейтинговой оценки Управление экономики и финансов определяет стоимость 1 балла, исходя из объемов финансирования по статье «Заработная плата».

6. Особые условия

6.1. Профессорско-преподавательскому составу, принятому на работу в период, следующий за периодом, учтённом в рейтинге (в т.ч. вышедшим из декретного отпуска), доплата по рейтингу устанавливается исходя из расчета среднего значения по соответствующей должности, рассчитанного в отчетном году.

6.2. ППС, переведенному в отчетном году на должность, отличную от занимаемой ранее, доплата по рейтингу устанавливается:

- принятым на должность декана (заведующего кафедрой) – исходя из расчета индивидуального рейтинга как преподавателя и среднего значения по соответствующей должности, рассчитанного в отчетном году;

- уволенным с должности (декана, заведующего кафедрой) – исходя из расчета их индивидуального рейтинга как преподавателя и рейтинга возглавляемого в отчетном году учебного подразделения (факультета, кафедры).

6.3. При реорганизации (слиянии, разделении) учебных подразделений (деканата, кафедры) доплата по рейтингу декану (заведующему кафедрой) устанавливается исходя из расчета его индивидуального рейтинга как преподавателя и

100% рейтинга возглавляемого в отчетном периоде реорганизуемого учебного подразделения (факультета, кафедры).

6.4. При переводе профессорско-преподавательского состава с одной кафедры на другую индивидуальный рейтинг преподавателя сохраняется.

6.5. Профессорско-преподавательскому составу, ранее работавшему на условиях внешнего совместительства и переведенному в отчетном году на штатную должность, доплата по рейтингу устанавливается до конца года, в течение которого преподаватель перешел в штат Университета, в размере индивидуального рейтинга (при наличии), но не менее среднего значения по соответствующей должности, рассчитанного в отчетном году. В течение следующих отчетных периодов доплата по рейтингу устанавливается в размере индивидуального рейтинга, рассчитанного по результатам заполнения анкеты в соответствии с документацией, подтверждающей соответствие информации в анкете, Индивидуальном плане преподавателя и Отчете кафедры.

6.6. Высококвалифицированным специалистам-практикам из числа ППС, работающим в Университете на условиях внешнего совместительства, рейтинг устанавливается решением руководства на основании представления руководителя учебного подразделения (заведующего кафедрой, декана), в котором будет работать высококвалифицированный специалист-практик, резюме и копий подтверждающих документов соискателя.

7. Порядок утверждения и изменения положения

Настоящее Положение, рассматривается комиссией (рабочей группой) по рейтингу, Методическим советом, Методической комиссией Университета, утверждается решением Ученого совета Университета и приказом ректора.

Анкета преподавателя для расчета рейтинга

РЕЙТИНГ "П"

№ показ.	Наименование показателя	Баллы за единицу	ФИО. ставка
1	Квалификационные показатели (за весь период научно-педагогической деятельности)		
1.1.	Ученая степень		
1.1.1.	Доктор		
1.1.2.	Кандидат	7	
1.1.3.	Без ученой степени доктора и кандидата наук (до 35 лет)	5	
1.2.	Ученое звание		
1.2.1.	Профессор (полковник на военной кафедре (ВК))	5	
1.2.2.	Доцент (подполковник, майор на ВК)	3	
1.3.	Иные показатели квалификации		
1.3.1.	Наличие профессиональной категории по профилю преподаваемой дисциплины (при наличии подтверждающего документа)	1,5	
2	Активность преподавателя за отчетный период (01.09.2014-31.08.2015 уч. г.), если период не указан в скобках (работа, оплачиваемая в течение года дополнительно - например, ЛИНГВА, ИДПО, ЦДП, доп.обр. программы и т.д., не включается)		
2.1.	Учебная работа (фактическая по индивидуальному плану преподавателя и отчету кафедры)		
2.1.1.	Объем фактически выполненной годовой учебной нагрузки (для ВК с учетом проведения военных учебных сборов, стажировок) - при невыполнении нагрузки более, чем на 10% от плановой без уважительной причины пункт исключается из расчета (для ВК в расчет принимается повышающий коэффициент $900 / 675 = 1,3$), час.	0,08	
	в т.ч. читаемым на иностранных языках в РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева	0,5	
2.1.2.	Количество дисциплин, читаемых преподавателем за отчетный год впервые, шт.	3	
2.1.3.	Защита в год завершения подготовки за отчетный год (по данным Управления подготовки кадров высшей квалификации), чел.:		
а)	докторанта, аспиранта, соискателя для научного руководителя (консультанта) за каждого защитившегося, ЗМС, МСМК	10	
б)	докторской диссертации (для докторанта, соискателя из состава ППС)	20	
в)	кандидатской диссертации (для аспиранта, соискателя из состава ППС)	10	
г)	не защитилось докторантов, аспирантов, соискателей в срок (всего)	-10	
д)	не вынес на защиту в срок (за 3 месяца до окончания подготовки) без уважительной причины (докторант, аспирант, соискатель из состава ППС)	-10	
2.1.4.	Опционирование диссертаций (на защите), подготовка отзывов экспертной комиссии на диссертации, шт.:		
а)	на докторские диссертации	2	
б)	на кандидатские диссертации	1	
2.1.5.	Подготовка за отчетный год (для кафедры ФК при наличии подтверждающих документов), чел.:		
а)	мастер спорта России	5	
б)	кандидат в мастера спорта	4	
в)	I и взрослый разряд	3	
2.1.6.	Выпуск военнослужаших запаса (для ВК), чел.:		
а)	офицер	3	
б)	сержант	1	
в)	солдат	0,5	
2.2.	Учебно-методическая работа (при наличии копии подтверждающего документа)		
2.2.1.	Руководство реализуемыми магистерскими программами (руководитель, координатор), для военной кафедры: зам. начальника кафедры, начальник цикла, руководитель группы "Полк", руководство и организация учебных сборов, шт.	5	
2.2.2.	Организация проведения летней/зимней школ (в соответствии с приказом по Университету), шт.	3	
2.2.3.	Участие в международных проектах, в т.ч. привлечение ин. граждан для преподавательской деятельности (при наличии подтверждающего документа), ед.	2	
2.2.4.	Главный научный редактор редакционной коллегии журнала РИИЦ, ВАК, выпускаемого на кафедре	15	
2.2.5.	Проведение занятий в летней/зимней школах, час.	0,2	
2.2.6.	Издание учебников (в т.ч. электронных, с подтверждением), п.л. (за последние 3 года, в долевым участии):		
а)	изданные впервые	2	
б)	перезданы	0,5	
2.2.7.	Издание учебных и учебно-методических пособий, п.л. (за последние 3 года, в долевым участии):		
а)	с грифом изданные впервые	1,5	
б)	с грифом (перезданы)	0,3	
в)	без грифа	1	
2.2.8.	Учебно-методические комплексы дисциплины (УМКД), разработанные по ФГОС ВО (3+ поколения), утв. в Управлении качеством образования и Управлении подготовки кадров высшей квалификации, шт. (за последние 3 года, в долевым участии):		
а)	физик, шт.	0,8	
б)	рабочие тетради для ЛПЗ, конспект лекций, МУ для ЛПЗ, САРС, РПР, РГЗ, сборники задач и т.д., п.л.	0,2	
в)	полный комплект (тематические планы лекций и ЛПЗ ЛЗС, презентации к лекциям, наглядный материал к ЛПЗ, глоссарий, вопросы к занятию, экзамену, билеты, титульная страница, лист регистрации изменений, содержание), шт.	1	
2.2.9.	Разработка и размещение материалов к учебным курсам на платформу электронного дистанционного обучения Moodle (по данным УИТ)	4	
2.2.10.	Подготовка кино-видеоматериалов (до 45 минут экранного времени) в соответствии с рабочей программой дисциплины и неиспользуемых в учебном процессе (авторство подтвержд. сотрудниками кино-видеолаборатории РГАУ - МСХА), ед.	1,5	
2.3.	Организационно-методическая работа (при наличии копии подтверждающего документа)		
2.3.1.	Членство в научно-технических, методических и экспертных советах министерств, ВАК, союзах, творческих союзах, ассоциациях, спортивных федерациях России по видам спорта, департаментах правительства Москвы, РАСХН, Совета Федерации, Гос. Думы, правительственных комиссий, РГНФ, РФФИ, шт. (при наличии подтверждающих документов)	5	
2.3.2.	Членство в Ученом совете, методической комиссии, методическом совете университета, МК факультета, предметно-методической комиссии ВК (при участии в работе совета (комиссии) 75% и более заседаний по явочным листам)	1	
2.3.3.	Членство в работе российских и зарубежных редакционных коллегий (при наличии подтверждающего документа)	1,2	
2.3.4.	Членство в жюри, орг. комитете конкурсов, в проф. выставках и конкурсах работ, организация и проведение спортивных мероприятий (ответственный, тренер, гл. судья, гл. секретарь, судья - для каф. ФК), организацию автопробегов по местам боевой славы и соревнований по военно-прикладным видам спорта (для ВК) и др., шт. (при наличии подтверждающих документов):		
а)	изстоящих Международное звание	3	
б)	изстоящих Российское, региональное звание (Армоборзование, САО, РФФИ, участие в рабочих комиссиях (группах) по подготовке документов (законод., положений, приказов и т.п.) и пр.)	2	
в)	изстоящих университетское звание	1	
2.3.5.	Диссертационные советы РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (количество защит за отчетный год в соответствии с явочными листами) при отсутствии замечаний ВАК.		
а)	председатель (зам. председателя при отсутствии председателя)	1	
б)	учебный секретарь	2	
в)	членство в диссертационных советах РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева	0,5	

2.3.6	Профориентационная работа:		
а)	поискский школ, колледжей и т.д. (с подтверждением), шт.	0,6	
б)	проведение конкурсного отбора студентов, поступающих на вакантную кафедру, чел.	0,1	
в)	зачисление студентов на вакантную кафедру (с подтверждением), чел.	1	
2.4.	Научно-исследовательская работа (при наличии копии подтверждающего документа)		
2.4.1.	Издание монографий (за последние 3 года), п.л.		
2.4.2	Опубликовано научных и методических статей, шт. (в доле участия):	1,8	
а)	в научных журналах мира индексируемых в базе данных Web of Science и Scopus	5	
б)	в журналах, индексируемых в признанных в международных системах Agris и др.	2,5	
в)	в журналах ВАК	2	
г)	препринты, размещенные в международных исследовательских сетях, в доле участия, шт. (с подтверждением, распечатка странички с ФИО), Print Scopus и т.д.)	1,5	
д)	статьи, включенные в РИНЦ, краткие выступления по строкам а, б, в, г, е (с подтверждением из РИНЦ)	1	
е)	статьи, вышедшие за рубежом на русском или ин. языках, не индексируемые в международных системах и РИНЦ	0,7	
ж)	публикации в региональных изданиях (статьи, тезисы и др.) не ВАК, РИНЦ и не индексируемые в других системах	0,2	
2.4.3.	Количество цитирований всех публикаций в рецензируемых научных журналах за прошедший календарный год (за 2014 г.):		
а)	Web of Science, Scopus, шт	0,5	
б)	включенных в РИНЦ, шт	0,25	
2.4.4.	Индекс Хирша Web of Science, Scopus, (ед.) из них:		
а)	в Web of Science, Scopus	2	
б)	в РИНЦ	1	
2.4.5.	Результаты интеллектуальной деятельности (РИД) университета, реализованные путем предоставления лицензии на право использования РИД, отчуждения исключительных прав на ОИС и др.:		
а)	стоимостью до 1 млн. руб.	1,5	
б)	стоимостью более 1 млн. руб.	2,5	
2.4.6.	Зарегистрированные РИД на имя Университета (за последние 3 года):		
а)	за рубежом (изобретения, полезные модели, промышленные образцы и т.д.)	4	
б)	в Государственном реестре РФ:		
	патенты на изобретения, селекционные достижения	3,5	
	патенты на полезные модели, промышленные образцы	2,5	
	свидетельства на базы данных, программы для ЭВМ	1,5	
	зарегистрированные в университете секреты производства (ноу-хау)	1	
2.4.7.	Подготовка заявки и участие в конкурсах на выполнение НИР, на гранты международных организаций или совместно с иностранными организациями гражданами (с подтверждением), шт	1	
2.4.8.	Звания "Лауреат Всероссийских выставок", дипломанты федеральных конкурсов, медали, грамоты, благодарности, дипломы 1-3 степени, полученные за экспонирование научно-технических разработок в научно-технических выставках, конкурсах, шт.	1	
2.4.9.	Выступление на научных конференциях, раз:		
а)	за рубежом (только очное участие, с подтверждением)	2	
б)	в России:		
	на пленарном заседании	1	
	с докладом на секционном заседании	0,2	
2.4.10.	Подготовка бакалавра, магистра, аспиранта к конференции, олимпиаде, выставке, конкурсу, творческому конкурсу, организация и проведение военно-научной работы (ВНР) по направлению ВК, чел.:		
а)	университета (подопытные - 1-е, 2-е, 3-е места)	0,2	
б)	в конкурсе выставки Московским	0,3	
	из них победителей	0,5	
в)	Российскими	0,4	
	из них победителей	0,6	
г)	международными (за пределами РФ)	1	
	из них победителей	1,2	
2.4.11.	Выступление с докладом на заседаниях или организация заседания СНО, количество заседаний (по протоколам заседаний, утв. зав. каф.)	0,3	
2.5.	Повышение квалификации (за 3 года с подтверждением), шт.		
2.5.1.	Для программы до 16-ти часов	0,5	
2.5.2.	Для программы 16 часов и более	1	
2.6.	Индивидуальная активность и личные данные		
2.6.1.	Оценка результативности деятельности заместителей деканов факультетов (по представлению декана)	10	
2.6.2.	Развитие УМГБ для реализации учебного процесса по дисциплинам кафедры (если ответственный из категории ППС):		
а)	обслуживание лабораторно-практикума, поддержание и развитие УМГБ	1,2	
б)	и изготовление лабораторных степидов (в соответствии с инвентаризационной ведомостью)	3	
2.6.3.	Возраст, полных лет		
2.6.4.	Стаж, всего, лет		
а)	научно-исследовательский		
	в т.ч. в РГЭУ-МСХА имени К.А. Тимирязева		
б)	стаж практической работы на производстве по специальности		

Подпись преподавателя

Примечание:

Зав. кафедрой представляет в Управление качеством образования документы, подтверждающие соответствие информации по преподавателям. Преподаватель обязан иметь подтверждающую информацию на бумажном носителе, оформленную в отдельной папке.

Подпись зав. кафедрой

Евгений

Анкета заведующего кафедрой (начальника военной кафедры) для расчета рейтинга

РЕЙТИНГ "К"

№	Наименование показателя	Баллы за единицу
3.	Показатели работы кафедры	
3.1.	Кафедральная загруженность (вписывать в соответствующую ячейку):	
а)	Количество шт. ед. ППС на кафедре, шт.ед.	
б)	Количество ППС на кафедре, чел.	0,3
в)	Штатность ППС (количество шт. ед., отнесенное к числу ППС на кафедре)	2
3.2.	Остепененность кафедры (вписывать в соответствующую ячейку), %	
а)	кандидатов и докторов (не менее 60%), %	0,5
б)	кандидатов и докторов (менее 60%), %	-0,5
в)	докторов (не менее 10%), %	1
г)	докторов (менее 10%), %	-1
3.3.	Возрастной состав (вписывать в соответствующую ячейку), %	
а)	кандидатов наук до 35-ти лет	0,1
б)	докторов наук до 50-ти лет	0,2
3.4.	Количество реализуемых образовательных программ по приказу (для выпускающих кафедр), шт.	
а)	бакалавриата, специалитета и магистратуры	2
	в т.ч.: реализуемых на ш.я. частично, в т.ч. совместно реализуемые программы, согласованные с УМУ	3
	полностью, в т.ч. совместно реализуемые программы, согласованные с УМУ	5
б)	аспирантуры	1
3.5.	Публикационная активность ППС кафедры (без учета ассистентов) (за 5 лет), шт./кол-во физических лиц	
а)	Количество учебников и учебных пособий с грифом	1
б)	Количество монографий	0,5
3.6.	Степень выполнения плана издания учебно-методической литературы на 100% (1/0)	10
	Объем финансируемых НИР (в т.ч. из международных фондов, проектов), лицам из расчета 100 тыс. руб. 1 балл	
3.7.	(учитываются гранты, госконтракты, хоздоговора с заказчиками)	1
3.8.	Опубликовано научных и методических статей, шт. (в расчете на количество шт. ед. ППС на кафедре):	
а)	в научных журналах мира индексируемых в базе данных Web of Science и Scopus	3
б)	в журналах, индексируемых в признанных в международных системах Agris и др.	1,5
в)	в журналах ВАК	1
г)	препринты, размещенные в международных исследовательских сетях, в доленом участии, шт.	0,5
3.9.	Ведение документооборота кафедры на соответствие требованиям УДО: -1/0/1	10
3.10.	Отчетность (сдача годового отчета кафедры) в УКО в установленный срок (до 01.07.201 г.), п.л.	1,5
3.11.	Актуализация информации о кафедре на сайте университета (по данным УИТ): 0/1	2
3.12.	Количество обескураживаемых аудиторий, ед.	
а)	лекционные аудитории с мультимедиа, компьютерные классы	1
б)	специализированные лаборатории с оборудованием, требующим монтажа и регулярной подготовки к занятиям	2
3.13.	Количество читаемых дисциплин на кафедре (по приказу с учетом отраслевой специфики), шт.	0,1
	в т.ч. обеспеченных лабораторным практикумом, шт.	0,1
3.14.	Эффективность аспирантуры, %	
а)	ниже 15%	-1,5
б)	15-40%	-1,0
в)	41-70%	1,0
г)	выше 70%	1,5
	качество зачисленных (за отчетный год)	
	из них закончивших обучение	
	в т.ч. защитившихся в срок	
а)	Доля докторантов, аспирантов и соискателей, защитившихся в срок от выпуска	
	Превышение порогового значения (40%) менее, чем на 10 п.п.	0,3
	Превышение порогового значения (40%) более, чем на 10 п.п.	0,5
3.15.	Подготовка к аккредитации ОПОП ВО, реализуемых на кафедре	
а)	Международная аккредитация (работа с аккредитационной комиссией)	8
б)	аккредитация Рособназзором (работа с аккредитационной комиссией)	5

Подпись зав. кафедрой

Подпись декана

Примечание:

Зав. кафедрой представляет в Управление качеством образования документы, подтверждающие соответствие информации



Анкета декана для расчета рейтинга

РЕЙТИНГ "Г"

№	Наименование показателя	Баллы за единицу
4.	Показатели работы факультета	
4.1.	Нагрузка ППС по шт.ед. (каждый шт.ед. по факультету, относящийся к общему количеству шт.ед. Университета)	
а)	количество шт.ед. на факультете	0,1
б)	количество шт.ед. в университете	
4.2.	Нагрузка по численности студентов	
а)	численность студентов на факультете, чел.	0,03
б)	численность студентов в университете, чел.	0,05
в)	численность магистрантов на факультете, чел.	
г)	численность магистрантов в университете, чел.	0,3
д)	численность иностранных граждан из стран СНГ, обучающихся на факультете по программам бакалавриата, магистратуры, чел.	0,4
е)	численность иностранных граждан (кроме стран СНГ), обучающихся на факультете по программам бакалавриата, магистратуры, чел.	0,5
ж)	численность аспирантов на факультете, чел.	
з)	численность аспирантов в университете, чел.	
4.3.	Количество реализуемых образовательных программ на факультете, шт.:	
а)	бакалавриата, специалитета и магистратуры	1
б)	в т.ч. реализуемых на и.л.г. частично, в т.ч. совместно реализуемые программы, согласованные с УМУ	1,5
в)	полностью, в т.ч. совместно реализуемые программы, согласованные с УМУ	2,5
г)	аспирантуры	0,5
д)	совместных с иностранными организациями (программ включенного обучения)	2
4.4.	Ведение документооборота на соответствие требованиям УДО и отчетность факультета в установленные сроки: -1/0/1	10
4.5.	Актуализация информации о факультете на сайте университета (по данным УИТ): 0/1	2
4.6.	Отсутствие факультета (вписывать в соответствующую ячейку)	
а)	кандидатов и докторов (не менее 60%), %	0,2
б)	кандидатов и докторов (менее 60%), %	-0,2
в)	докторов (не менее 10%), %	0,5
г)	докторов (менее 10%), %	-0,5
4.7.	Количество сельских школ, образовательных учреждений начального и среднего профильного профессионального образования, с которыми заключены договоры по профориентационной работе, шт.	0,1
4.8.	Выполнение Госзадания (сохранность контингента студентов), % (норма 95%)	-1
4.9.	Объем финансируемых НИР (в т.ч. из международных фондов, проектов), лицам из расчета 100 тыс. руб. 1 балл (рчитываются гранты, госконтракты, договоры с заказчиками)	1
4.10.	Опубликовано научных и методических статей, шт. (в расчете на количество шт.ед. ППС на факультете):	
а)	в научных журналах мира (популярных и базовых Web of Science и Scopus)	3
б)	в журналах, цитируемых в рецензируемых в национальных и международных системах Agris и др.	1,5
в)	в журналах ВАК	1
г)	препринты, размещенные в международных исследовательских сетях, в полном объеме, шт.	0,5
4.11.	Эффективность аспирантуры, %	
4.11.1.	ниже 15%	-10
4.11.2.	15-40%	-5
4.11.3.	41-70%	5
4.11.4.	выше 70%	10
а)	количество зачисленных (за отчетный год)	
б)	из них закончивших обучение	
в)	в т.ч. защитившихся в срок	
4.10.5.	Доля аспирантов и докторантов, защитившихся в срок от выпуска:	
а)	Превышение порогового значения (40%) менее, чем на 10 п.п.	0,3
б)	Превышение порогового значения (40%) более, чем на 10 п.п.	0,5
4.12.	Подготовка к аккредитации ОПОП ВО, реализуемых на факультете	
а)	Международная аккредитация (работа с аккредитационной комиссией)	8
б)	аккредитация Рособразования (работа с аккредитационной комиссией)	5

Подпись

Примечание: В Управление качеством образования представляются документы, подтверждающие соответствие информации

Борисов