



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

РАССМОТРЕНО
на Учёном Совете Университета
Протокол № 4/3.3.
от «28» ноября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Временно исполняющий обязанности
Ректора Университета
В.Н. Лукьянов
«28» ноября 2016 г.



Регистрационный № 90-29/13

Положение о Совете музеев

1. Общие положения

1.1. Совет музеев ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева (далее – Совет музеев) является коллегиальным органом музеев ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева (далее – Университет), координирующим их деятельность, подчиняется Ректору Университета и не является самостоятельным юридическим лицом.

1.2. В своей деятельности Совет музеев руководствуется федеральным законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» 26 мая 1996 года N 54-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами в области культуры, музейного и архивного дела Российской Федерации.

1.3. Университет осуществляет уполномоченными лицами юридическое сопровождение и поддержку Совета музеев.

1.4. Местоположение Совета музеев: 127550, г. Москва, ул. Тимирязевская, д. 49.

2. Цель и задачи

2.1. Цель работы Совета музеев – координация культурно-просветительской, научно-исследовательской, учётно-хранительской и иной деятельности, способствующей сохранению, приумножению и популяризации историко-культурных и естественно - научных ценностей Университета.

2.2. Совет музеев призван выполнить следующие основные задачи:

- координировать работу музеев в области учётно-хранительской, научно-исследовательской, культурно-просветительской, консультационно-методической и иной деятельности по профилю музеев;
- содействовать повышению роли музеев в образовательной, научной и воспитательной деятельности Университета и иных организаций;
- занимать активную позицию в историко-патриотическом воспитании молодежи и организации мероприятий по сохранению и распространению историко-культурного наследия Университета.

3. Состав и порядок его формирования

3.1. В состав Совета музеев входят:

- руководители музеев (директора, заведующие, исполняющие обязанности руководителей);
- главные хранители фондов (в случае отсутствия в музее должности главного хранителя в состав Совета музеев входит хранитель фондов);

3.2. В работе Совета музеев могут принимать участие приглашённые эксперты по музейному делу или по направлению деятельности музеев Университета.

3.3. Председатель и секретарь Совета избираются один раз в два года открытым голосованием из числа состава Совета.

3.4. Председатель Совета музеев:

- ежегодно формирует список членов Совета музеев и представляет на утверждение руководству Университета;
- доводит решения Совета музеев до руководства Университета.

3.5. Включение в состав Совета музеев нового члена проводится по должности или по представлению члена действующего состава Совета музеев, поданному председателю, и рассмотренному на заседании Совета музеев в срок не позднее 1 месяца с момента подачи.

3.6. В случае досрочного изменения состава членов Совета музеев, заполнение вакансий производится в соответствии с процедурой формирования основного состава Совета музеев.

3.7. Собрание считается правомочным при наличии не менее 2/3 утвержденного состава Совета музеев.

3.8. Вопросы, связанные с научной направленностью музеев, концепцией его развития, формирования фондов, изменения форм организации музея, переименования, изменения структуры штатного расписания рассматриваются на Совете музеев, Ученом совете соответствующего факультета и согласовываются с руководством Университета.

Решения, принятые по отношению к конкретному музею, без личного присутствия руководителя (директора) на совещании и подписи в бланке протокола, считаются не правомочными.

4. Порядок организации работы

4.1. Совет музеев организует свою работу на основании ежегодного плана, утверждаемого на первом заседании Совета музеев в начале календарного года.

4.2. Формирование плана работы осуществляется по письменным предложениям членов Совета музеев, представляемым секретарю не позднее чем за 14 дней до заседания для обобщения и вынесения на утверждение Совета музеев.

4.3. Заседания Совета музеев проводятся ежемесячно, но не реже одного раза в два месяца (кроме летнего периода), в согласованные с председателем и членами совета дни.

4.4. Внеочередное заседание Совета музеев в исключительных случаях может проводиться по инициативе председателя или членов Совета музеев, и считается состоявшимся при участии не менее 2/3 от утвержденного состава Совета музеев.

4.5. Повестка дня очередного заседания Совета музеев формируется секретарем и утверждается председателем не позднее, чем за неделю до запланированной даты очередного заседания, доводится до сведения всех членов Совета музеев.

На заседании Совета музеев могут присутствовать приглашенные сотрудники Университета и сотрудники других музеев с согласия большинства членов Совета музеев (более 50%), но без права совещательного голоса.

4.6. Секретарь Совета музеев:

- организует подготовку заседаний, контролирует исполнение принятых решений и информирует об этом членов Совета;
- формирует повестки заседаний Совета музеев и представляет их на утверждение председателю;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Совета музеев, рассылку выписок из протоколов;
- обеспечивает сохранность протоколов заседаний Совета музеев; по истечении срока действия Приказа о составе членов Совета музеев, протоколы заседаний передаются в архив.

4.7. Секретарь информирует Совет музеев в начале заседания об участии приглашенных лиц, и с оглашением повестки дня заседания.

4.8. Повестка дня заседания Совета музеев и порядок обсуждения вопросов утверждаются решением членов Совета музеев, присутствующих на заседании, и вносятся в протокол заседания.

4.9. Решения Совета музеев принимаются большинством голосов (более 50%) присутствующих на заседании членов Совета музеев.

4.10. В случае равенства числа голосов членов Совета музеев, проголосовавших "за" и "против", проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании.

4.11. В случае равенства голосов при повторном голосовании, вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

4.12. Решения Совета музеев документируются протоколом заседания, формирующимся секретарем Совета музеев, подписываются председателем, секретарем и визируются всеми участниками заседания.

4.13. Протокол оформляется секретарем в трехдневный срок от даты проведения заседания. Для работников, имеющих отношение к исполнению решений Совета музеев, в том числе, и не являющихся его членами, предоставляются выписки из протоколов заседаний.

4.14. Подлинник протокола заседания Совета музеев хранится у секретаря в сейфе.

5. Права

5.1. Совет музеев имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы всех видов своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в данном Положении;
- получать от структурных подразделений Университета материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед ним задач.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Ректором Университета.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся решением Совета музеев и утверждаются Ректором Университета.

Лист согласования к Положению
о Совете музеев ФГБОУ ВО
РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева
от « 26 » декабря 2016 г.

Согласовано:

Проректор по учебной работе



В.Ф. Сторчевой

Проректор по научной работе



А.В. Голубев

Проректор по правовым вопросам



М.Н. Войт

Начальник правового управления



А.А. Усенова

Начальник управления
документационного обеспечения



Т.Н. Скоркина

Проект подготовлен проректором по научной
работе А.В. Голубевом

Исполнители:

О.И. Боронецкая, И.Н. Копейкина
8(926)227-97-82, 8(903)123-09-04