



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

РАССМОТРЕНО
на Учёном Совете Университета
Протокол № 4/3.2
от «28» ноября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Временно исполняющий обязанности
Ректора Университета
В.Н. Лукьянов
«28» ноября 2016 г.



Регистрационный № 90-29/12

Положение о Реставрационном совете

1. Общие положения

1.1. Реставрационный совет (далее - Совет) является постоянно действующим, коллегиальным, совещательным научно-консультационным органом, созданный с целью контроля за проведением мероприятий по консервации и реставрации музейных предметов.

1.2. Реставрационный Совет руководствуется действующими нормативными документами в сфере сохранения культурного и исторического наследия Министерства Культуры РФ, а также Положением об охране, сохранности, реставрации и консервации музейных объектов, разработанным каждым конкретным музеем.

1.3. Университет осуществляет уполномоченными лицами юридическое сопровождение и поддержку Совета.

1.4. Местоположение Совета: 127550, г. Москва, ул. Тимирязевская, д. 49.

1.5. Совет имеет собственный штамп и пломбир, вводимые и используемые в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Университета.

2. Цель и задачи

2.1. Рассмотрение и обсуждение мероприятий по консервации и реставрации музейных предметов и ценностей.

2.2. Принятие решений о необходимости проведения реставрационных работ по конкретным музейным объектам, предметам и ценностям; о видах работ, сроках их проведения и лицах, ответственных за их осуществление.

2.3. Составление и утверждение заключений о выполнении и качестве проведённых реставрационных работ.

3. Функции

3.1. В соответствии с целями и задачами Реставрационный совет выполняет следующие функции:

- рассмотрение, изучение и контроль за ведением документации по экспонатам, отобранным для реставрации и консервации;
- обсуждение проектов (заданий) по реставрации и консервации музейных предметов;
- рассмотрение и рекомендация методов реставрации и консервации;
- утверждение реставрационных мероприятий;
- осуществление контроля за ходом реставрационных работ;
- внесение и утверждение изменений в реставрационное задание в случае необходимости;
- вынесение заключения о качестве проделанной реставрации;
- обсуждение планов и годовых отчетов реставрационных мероприятий;
- составление экспертного заключения состояния сохранности музейного объекта при выдаче его на выездные выставки;
- обсуждение рекомендаций реставратору на представление ему квалификационной категории в Аттестационную комиссию;
- контроль за соблюдением правил хранения музейных предметов и музейных ценностей.

4. Состав и порядок его формирования

4.1. В состав Совета входят:

- руководители музеев (директора, заведующие, исполняющие обязанности руководителей);
- главные хранители фондов (в случае отсутствия в музее должности главного хранителя в состав Совета входит хранитель фондов);
- реставраторы;
- приглашённые специалисты, а так же научные узкопрофильные специалисты в конкретно рассматриваемой области реставрации.

4.2. Председатель и секретарь Совета избираются один раз в два года открытым голосованием из числа состава Совета.

4.3. Председатель Совета:

- ежегодно формирует список членов Совета и представляет на утверждение руководству Университета;

- доводит решения Совета до руководства Университета.

4.4. Включение в состав Совета нового члена проводится по должности или по представлению члена действующего состава Совета, поданному председателю, и рассмотренному на заседании Совета в срок не позднее 1 месяца с момента подачи.

4.5. В случае досрочного изменения состава членов Совета, заполнение вакансий производится в соответствии с процедурой формирования основного состава Совета.

4.6. Собрание считается правомочным при наличии не менее 2/3 утвержденного состава Совета.

5. Порядок организации работы

5.1. Председатель Совета совместно с секретарем Совета формирует повестку заседания. Подготовка материалов к заседаниям Совета проводится штатными реставраторами музеев или сотрудниками, отвечающих за сохранность музейных предметов и музейных коллекций.

5.2. Секретарь Совета за 7 дней до проведения заседания информирует членов Совета, приглашенных специалистов и других сотрудников о повестке заседания и времени его проведения.

5.3. Протокольную запись обсуждения осуществляет секретарь Совета. Протоколы должны иметь дату, порядковый номер и подписи всех присутствующих лиц. Протоколы, а также документы (ксерокопии, фотографии) рассматриваемых экспонатов должны регистрироваться в специальных книгах учёта документов.

5.4. Члены Совета рассматривают и утверждают решения и рекомендации в пределах своей компетенции.

5.5. Совет осуществляет контроль за выполнением рекомендаций и решений Совета, а так же за ведением реставрационной документации.

5.6. Решения Совета вступают в силу после их утверждения Советом и непосредственным директором (руководителем) музея, в котором проходил Совет.

5.7. Заседания Реставрационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

5.8. Для разрешения неотложных вопросов по инициативе директора (руководителя) музея могут созываться внеочередные заседания.

5.9. Совет ежегодно проводит итоговое заседание, на котором рассматриваются итоги выполненных работ за текущий год и планы работ на следующий год.

5.10. В случае отсутствия в штате музея реставраторов, имеющих профильное профессиональное образование и квалификационную категорию, объект, требующий реставрации и консервации передаётся в соответствующий отдел реставрации другого музея или научно-исследовательского центра для проведения необходимых мероприятий. С выбранной организацией заключается Договор, составляется и утверждается реставрационным Советом Акт передачи, и трудовое соглашение на выполнение работ.

6. Права

6.1. Совет при выполнении возложенных на него задач имеет право:

- в пределах своей компетенции давать рекомендации хранителям экспонатов по вопросам обеспечения их сохранности;
- утверждать очередность реставрации объектов, музейных предметов и коллекций, с учётом их состояния и ценности
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы реставрационной деятельности в соответствии с целями и задачами;
- в случае необходимости давать заключение о состоянии сохранности предметов, выносимых на обсуждение ЭФЗК
- получать от структурных подразделений Университета материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед ним задач;
- организовывать по согласованию с Ректором Университета из состава своих членов и работников реставрационные комиссии или секции по отдельным специальностям, которые определяют задания по реставрации отдельных предметов, наблюдают за ходом реставрационных работ и принимают работы, выполненные реставратором;
- принимать необходимые меры по организации реставрационных мастерских в музеях. Оснащать специальные помещения необходимым оборудованием;

6.2. Все спорные вопросы, возникающие в процессе проведения реставрационных работ, выносятся на обсуждения совета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Ректором Университета.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся решением Реставрационного совета и утверждаются Ректором Университета.

Лист согласования к Положению
о Реставрационном Совете ФГБОУ ВО
РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева
от «26» декабря 2016
г.

Согласовано:

Проректор по учебной работе



В.Ф. Сторчевой

Проректор по научной работе



А.В. Голубев

Проректор по правовым вопросам



М.Н. Войт

Начальник правового управления



А.А. Усенова

Начальник управления
документационного обеспечения



Т.Н. Скоркина

Проект подготовлен проректором по научной
работе А.В. Голубевом

Исполнители:

О.И. Боронецкая, И.Н. Копейкина
8(926)227-97-82, 8(903)123-09-04