



РАССМОТРЕНО
на Учёном Совете Университета
Протокол № 4/3.12.
«19» нояб. 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Временно исполняющий обязанности
Ректора Университета



В.Н. Лукьянов
«19» нояб. 2016 г.

Регистрационный № 90-29/14

ПОЛОЖЕНИЕ

О международной академической мобильности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность по организации и обеспечению академической мобильности и применяется для установления единого порядка организации различных программ академической мобильности студентов, аспирантов, преподавателей и научных сотрудников РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева, реализуемых за рубежом.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 01.06.2005 года № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2013 года № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- Уставом Университета;

- другими локальными нормативными актами Университета, регулирующими образовательную и международную деятельность.

1.3. Действие настоящего Положения также распространяется на программы академической мобильности, предусматривающие приглашения в Университет обучающихся, преподавателей, научных сотрудников и ведущих специалистов зарубежных организаций и учреждений.

1.4. Цели, задачи и общие правила обеспечения и реализации академической мобильности соответствуют основным принципам Болонской декларации, в том числе Ереванскому коммюнике, принятому в результате работы Четвертого Болонского политического Форума и Девятой конференцией Министров стран Европейского пространства высшего образования в 2015 году.

1.5. Участие в программах международной академической мобильности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами, касающихся образовательной деятельности.

1.6. Международная академическая мобильность в страны с неблагоприятной политической или социальной ситуацией, связанная с условиями личной безопасности, инфекционными заболеваниями или сложной эпидемиологической обстановкой не осуществляется.

2. Основные понятия и определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

Международная академическая мобильность – перемещение обучающегося, преподавателя или работника, на определенный период (до одного года) в другое образовательное или научное учреждение (за рубежом) для обучения, преподавания, проведения исследований и др., после чего обучающийся, преподаватель или работника возвращается в свой вуз.

Сетевая форма организации образовательных программ (включённое обучение) предполагает освоение обучающимися установленной части основной образовательной программы и ориентировано на признание результатов обучения (перезачет дисциплин), изученных обучающимся в вузе-партнере без присвоения академических степеней вуза-партнера. Учеба в вузе-партнере не увеличивает общую продолжительность

обучения.

Входящая мобильность – индивидуальные и/или групповые приезды студентов, аспирантов, преподавателей, сотрудников зарубежных образовательных или научных учреждений с целью реализации академических и/или исследовательских программ.

Выездная (исходящая) мобильность – индивидуальные и/или групповые поездки студентов, аспирантов, преподавателей, сотрудников Университета в зарубежные образовательные или научные учреждения с целью реализации академических и/или исследовательских программ.

Зачетная единица (кредит) – представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Продлённое обучение предполагает незначительное согласование основных образовательных программ вузов-партнеров и мало ориентировано на признание результатов обучения (перезачет дисциплин). Учеба в вузе-партнере увеличивает общую продолжительность обучения обучающегося. В этом случае обучающийся в Университете оформляет академический отпуск на время обучения в другом вузе.

Субъекты академической мобильности – обучающиеся, преподаватели, научные сотрудники Университета, вузов-партнеров, а также сторонних организаций и учреждений, принимающих участие в международной академической мобильности.

3. Цели и задачи международной академической мобильности

3.1. Международная академическая мобильность обучающихся, преподавателей и научных сотрудников является одним из важных направлений международной и образовательной деятельности Университета. Она проводится в целях:

- улучшения качества высшего образования;
- совершенствования профессиональных компетенций обучающихся за счет привлечения и использования методического и научного опыта ведущих российских и зарубежных организаций;
- достижения международной сопоставимости образовательных стандартов;
- повышения конкурентоспособности выпускников Университета

на российском и международном рынках образовательных услуг и труда;

- повышения эффективности научных исследований за счет привлечения интеллектуального, методического и инструментального потенциала зарубежных организаций;

- совершенствования системы управления;

- привлечения зарубежного интеллектуального потенциала на основе двусторонних и многосторонних договоров с российскими и зарубежными партнерскими учебными заведениями (далее – партнерскими вузами);

- установления внешних и внутренних интеграционных связей;

- развития Университета по приоритетным направлениям;

- выполнения миссии и программы стратегического развития

Университета.

4. Международная академическая мобильность обучающихся

4.1. Формами международной академической мобильности обучающихся являются:

- обучение по совместным образовательным программам, реализуемым с вузом-партнером;

- обучение по программам сетевых форм организации образовательных программ в вузе-партнере в рамках двусторонних соглашений.

- учебная (исследовательская, производственная и др.) практика;

- участие в летних/ зимних школах;

- научные и языковые стажировки;

- участие в конференциях, семинарах и т.д.;

4.2. Рассмотрение вопроса о возможности участия обучающегося в выездной международной академической мобильности осуществляется по личному заявлению студента на имя проректора по международной деятельности, согласованному с проректором по учебной работе и деканом соответствующего факультета.

4.3. В зависимости от продолжительности обучения международная академическая мобильность подразделяется на:

- краткосрочную международную академическую мобильность – обучение вне соответствующего факультета не более одного учебного семестра, а также участие в непродолжительных семинарах, форумах, симпозиумах и других формах научного и образовательного взаимодействия.

- долгосрочную международную академическую мобильность – обучение вне соответствующего факультета сроком от одного учебного семестра. Обязательным условием долгосрочной международной академической мобильности, в том числе организуемой по собственной инициативе студента, является оформление индивидуального учебного плана (далее – ИУП), включающего дисциплины, подлежащие изучению вне соответствующего факультета.

4.4. Оформление индивидуального учебного плана

4.4.1. Для участия в выездной международной академической мобильности (долгосрочной – обязательно, краткосрочной – желательно), обучающийся должен оформления ИУП, включающего дисциплины, планируемые к изучению студентом в зарубежном ВУЗе.

4.4.2. Обучающийся обязан согласовать ИУП до отъезда в зарубежный ВУЗ с деканом соответствующего факультета.

4.4.3. Обучающийся имеет право подать заявление на изменение утвержденного ИУП по электронной почте на имя декана факультета не позднее 3 недель после начала обучения в зарубежном ВУЗе.

4.5. Учет результатов международной академической мобильности.

4.5.1. После окончания обучения в рамках программы международной академической мобильности обучающиеся Университета обязаны получить в принимающем вузе справку об обучении/выпуску из экзаменационных ведомостей – Transcript (of Records) (перечень изученных дисциплин с указанием их трудоемкости в международных зачетных единицах и результатами обучения), которые служат основанием для организации процедуры признания периода обучения за рубежом.

4.5.2. Решение о признании результатов обучения (перезачете кредитов) и оценок обучающегося принимает аттестационная комиссия соответствующего факультета.

4.5.3. Если документ, подтверждающий результаты обучения, не содержит точного указания баллов по 5-тибалльной шкале или иной форме оценки уровня знаний, аттестационная комиссия соответствующего факультета устанавливает соответствие между указанными оценками и оценками, принятыми в Университете. В случае если по данной дисциплине предусмотрен зачет без оценки, то студенту выставляется «зачтено».

4.5.4. По решению аттестационной комиссии соответствующего факультета обучающемуся может быть отказано в признании результатов обучения (перезачете оценки), полученных в период международной академической мобильности, с указанием причин отказа.

4.6 Принципы определения трудоемкости учебной работы в кредитах для обучающихся – участников международной академической мобильности:

- при оценке трудоемкости учебной работы обучающегося по изучению дисциплины в рамках международной академической мобильности используется европейская система перевода и накопления кредитов (ECTS - The European Credit Transfer System), которая упрощает отслеживание уровня полученных знаний, умений и навыков (компетентности) студентов, оценивая общую трудоемкость затрат, необходимых для освоения образовательной программы, а также на основании межправительственных соглашений и договоров Российской Федерации;

- обучающемуся засчитывается количество кредитов, указанное в представленном документе, подтверждающем результаты обучения.

4.7. Настоящее Положение не регулирует случаи организации мобильности, если ни одна из дисциплин, которые обучающийся планирует

изучать в рамках международной академической мобильности, не соответствует направлению подготовки и не может быть включена в ИУП.

4.8. Процедуры и документы, необходимые для организации обучения и оформления международной академической мобильности обучающегося сторонних вузов, прибывающих в Университет, регламентируются в межвузовском соглашении о сотрудничестве, заключаемых в рамках международной академической мобильности.

4.9. К участию в программах исходящей (выездной) международной академической мобильности не допускаются обучающиеся, которые на момент выезда не являются обучающимися Университета.

4.10. По итогам реализации международной академической мобильности обучающиеся представляют отчет.

4.11. Обучение по программам международной академической мобильности осуществляется как на русском, так и на иностранных языках, согласно межвузовскому соглашению и соглашению на обучение (Learning Agreement)

5. Международная академическая мобильность преподавателей и научных сотрудников

5.1. Формами международной академической мобильности для преподавателей и научных сотрудников являются:

- участие в семинарах, научных школах, конференциях и других научных мероприятиях;
- мобильность в рамках научно-образовательных проектов;
- профессиональная переподготовка/ повышение квалификации;
- участие в образовательной деятельности принимающей стороны (в том числе выступления с лекциями и проведение мастер-классов, чтение учебных курсов);
- мобильность для оказания консультационных и экспертных;
- научное руководство студентами и аспирантами
- изучение лучшего опыта принимающей стороны;
- установление партнерских отношений
- иные случаи командирования (выездов за границу), связанные с деятельностью Университета

5.2. Основным документом, определяющим цели и задачи программы мобильности, является служебное задание.

5.3. Международная академическая мобильность, реализуемая в форме частной поездки, возможна только в период ежегодного оплачиваемого отпуска или отпуска без сохранения заработной платы за счет средств преподавателя или научного сотрудника

5.4. основополагающим критерием при отборе к участию в программах международной академической мобильности является соответствие данных программ приоритетным направлениям развития Университета.

5.5. С целью обеспечения внедрения результатов международной академической мобильности преподавателей и сотрудников Университета проводится процедура оценки качества зарубежных стажировок.

5.6. Порядок приглашения преподавателей, научных сотрудников и ведущих специалистов сторонних организаций и учреждений регламентируется Положением о трудоустройстве иностранных граждан в качестве преподавателей и научных работников в ФБГОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева и иными локальными актами Университета.

5.7. Учебная нагрузка преподавателя, выезжающего по программам международной академической мобильности перераспределяется среди преподавателей кафедры без выделения дополнительных штатных единиц.

5.8. Проректор по международной деятельности вправе устанавливать ограничения по срокам международной академической мобильности для преподавателей и научных сотрудников вуза.

5.9. За субъектами международной академической мобильности сохраняется место учебы или работы в Университете на период их участия в программе международной академической мобильности.

6. Финансовое обеспечение

Программы международной академической мобильности могут финансироваться из различных источников. В том числе:

- бюджетных средств – финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, в том числе выделяемых в рамках национальных проектов;
- средств, полученных Университетом от приносящей доход деятельности;
- средств субсидии, выделяемой Университету на соответствующие цели;
- средств фондов поддержки и развития высшего образования;
- средств стипендиальных фондов, спонсоров, грантов и др.

7. Взаимодействие между структурными подразделениями Университета

Непосредственную работу по организации международной академической мобильности проводят структурные подразделения, подчинённые проректору по международной деятельности, с привлечением структурных подразделений Университета, руководителей учебных структурных подразделений (институтов, факультетов, кафедр и др.), руководителей научных структурных подразделений (лабораторий, станций и т.д.) и лиц, назначенных ответственными за организацию международной академической мобильности.










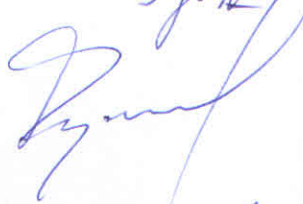

8. Внесение изменений в Положение

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции по согласованию с юридическим отделом.

8.2. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производятся в соответствии с локальными нормативными актами.

Лист согласования
к Положению о международной
академической мобильности

Согласовано:

И.о. проректора по международной деятельности		Е.И. Кошкин
Проректор по учебной работе		В.Ф. Сторчевой
Проректор по правовым и экономическим вопросам		М.Н. Войт
Проректор по научной работе		А.В. Голубев
Проректор по инновационному развитию		Д.В. Козлов
Начальник Управления бухгалтерского учета, главный бухгалтер		Л.В. Володкина
Начальник Управления экономики и финансов		Н.А. Серова
Начальник Управления кадрами и трудовыми отношениями		К.А. Нурбагандова
Начальник Правового управления		А.А. Усенова
Начальник Учебно-методического управления		Н.П. Кущев
Начальник Управления международного сотрудничества		В.Л. Чумаков
Проект вносит: Начальник Управления международных образовательных программ		И.Ф. Кривчанский