



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

РАССМОТРЕНО
на Учёном совете Университета
Протокол № 8

от «27» февраля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Ректора

Золотилова Т.Д. Золина

«06» марта 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации студентов

Протокол № 1
«27» февраля 2017 г.

Р.С. Чукашова

И.о. председателя Объединенного
совета обучающихся Университета

Протокол № 3/1
«14» февраля 2017 г.

Е.А. Ефимова

Регистрационный № 90-29/22

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования по Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования Федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 г. № 1367; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27 ноября 2015 г. № 1383; Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302 н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами Университета в части, касающейся обучения студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее по тексту - ОПОП ВО).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики, а также понятие, виды и типы практик, формы и способы ее проведения, структуру программ практик, требования к отчетной документации.

1.3. Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Практика студентов Университета является составной частью ОПОП ВО и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики (учебных хозяйствах (учхозах), организациях) и учебно-научных подразделениях Университета.

1.5. Цель и объем практики (трудоемкость практики в зачетных единицах и часах), а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО по направлениям подготовки /специальностям высшего образования.

1.6. Порядок организации практики для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования с применением электронного

обучения и дистанционных образовательных технологий устанавливается Университетом.

1.7. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья и доступности.

1.8. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

1.9. Кафедры, деканаты факультетов, учебно-методическое управление осуществляют свою деятельность по вопросам проведения практики студентов в рамках соответствующих положений и других нормативных документов.

2. Виды, формы и способы проведения практики

2.1. *Видами практики обучающихся являются:*

- учебная;
- производственная, в том числе преддипломная практика.

2.2. *Формы проведения практик:*

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.3. *Практика по способам проведения подразделяется на стационарную и выездную.*

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории г. Москвы.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет – в сторонних (профильных) организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

3. Цель и задачи практики

3.1. Цель учебной практики – получение первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с выбранной профессией, ознакомление с производственными процессами и приобретение умений их выполнения, освоение приёмов исследовательской работы. Этот вид практики проводится в форме группового обучения.

3.2. Учебная практика может быть реализована в различных формах и представлена следующими типами практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, клиническая практика, исполнительская практика, ознакомительная и другими типами в соответствии с требованиями ФГОС по усмотрению разработчиков ОПОП.

3.3. Цель производственной практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, приобретение умений и навыков практической и организационной работы по направлению деятельности выпускника, проведение научных исследований. Производственная практика, как правило, проводится по индивидуальной форме обучения, но может и в форме группового обучения.

3.4. Производственная практика может быть реализована в различных формах и представлена следующими типами практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, преддипломная практика, педагогическая практика, технологическая практика и другими типами в соответствии с требованиями ФГОС по усмотрению разработчиков ОПОП.

3.5. Практика должна решать следующие задачи:

- закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- овладение инновационными профессионально-практическими умениями, производственными навыками и современными методами организации выполнения работ;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);

- ознакомление с инновационной, маркетинговой и менеджерской деятельностью организаций (баз практик);
- овладение умениями и навыками профессиональной деятельности: технологической, технической, экономической, социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической и т.п.

4. Методическое обеспечение практики

4.1. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС ВО, а также, руководствуясь настоящим положением, факультеты самостоятельно разрабатывают учебно-методическую документацию по практическому обучению студентов с учетом направленности подготовки. Программы практики разрабатываются кафедрами, с учетом требований к организации практики в ФГОС ВО, рабочих учебных планов по направлениям подготовки, и согласовываются с соответствующими выпускающими кафедрами, рассматриваются учебно-методическими комиссиями факультетов, учебно-методическим управлением.

4.2. Программа практики является основополагающим нормативно-методическим документом, определяющим содержание обучения студентов профессионально-практической деятельности. Цель программы – организация и управление процессом профессионально-практической подготовки студентов. Программа должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями подготовки выпускников разных уровней высшего образования.

4.3. Программа практики является документом, регламентирующим каждый отдельный вид и тип практики (с привязкой практики к направленности подготовки, к дисциплине, кафедре и т.п.).

4.4. Программа практики должна предусматривать:

- указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения.
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
- указание места практики в структуре образовательной программы.
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах.
- содержание практики.
- указание форм отчетности по практике.
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
- порядок и сроки подготовки, представления и защиты студентами отчетов по практике.
- форму аттестации по практике в соответствии с требованиями ФГОС.

5. Организация практики

5.1. Сроки проведения практики устанавливаются выпускающими кафедрами и деканатами факультетов в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, а также с учетом теоретической подготовленности студентов, особенностей технологического процесса, возможностей учебно-производственной базы Университета и профильной организации.

5.2. Учебная практика проводится как в структурных подразделениях Университета, так и базах практики (учхозах и организациях), в соответствии с программой практики. В период учебной практики могут быть организованы учебно-ознакомительные экскурсии в организации в зависимости от направления подготовки студентов.

5.3. Производственная, в том числе преддипломная практика студентов проводится, как правило, в профильных организациях, но может – и в структурных подразделениях Университета.

5.4. Ответственность за организацию и проведение практики несут деканы факультетов, заместители деканов по науке и практической подготовке, заведующие кафедрами, в обязанность которых входит:

5.4.1. Ежегодное заключение индивидуальных (групповых) договоров с профильными организациями о прохождении практики студентами на предстоящий календарный год в соответствии с календарным учебным графиком.

5.4.2. Проведение необходимой организационной работы по распределению студентов по местам прохождения практики. Направление на практику оформляется:

- для учебной (стационарной) практики в Университете – распоряжением за подписью декана с указанием типа практики, срока, конкретного места прохождения практики и закрепления каждого обучающегося за руководителем (руководителями) практики от Университета;

для учебной (стационарной) практики в сторонней организации, территориально расположенной в г. Москве – приказом за подписью профильного проректора с указанием типа практики, срока, конкретного места прохождения практики и закрепления каждого обучающегося за руководителем

(руководителями) практики от Университета и, при необходимости, руководителем от профильной организации;

- для учебной (выездной) практики – приказом за подписью профильного проректора с указанием типа практики, срока, конкретного места прохождения практики и закрепления каждого обучающегося за руководителем (руководителями) практики от Университета и, при необходимости, руководителем от профильной организации;

- для производственной (стационарной, выездной) практики – приказом за подписью профильного проректора с указанием типа практики, срока, конкретного места прохождения практики и закрепления каждого обучающегося за руководителем (руководителями) практики от Университета и, при необходимости, руководителем от профильной организации;

5.4.3. Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке студентов и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

5.5. Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

5.6. Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

5.7. Обязанности руководителя (руководителей) практики

5.7.1. *Руководители учебной (стационарной) практики от Университета:*

- Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа;
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания;
- Распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ;
- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики;

- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

5.7.2. Руководители учебной (выездной) практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от учебного заведения, профильной организации;

- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом;

- Осуществляют контроль условий проживания и прохождения практики студентами и доводят информацию о нарушениях руководству;

- Составляет рабочий график (план) проведения практики (при необходимости – совместный с руководителем от профильной организации график (план) проведения практики);

- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа;

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания;

- Распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ с руководителем практики от профильной организации (при наличии);

- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики;

- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

5.7.3. Руководитель учебной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- Предоставляет рабочие места студентам;

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.7.4. Руководители производственной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации;

- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом;

- Составляет рабочий график (план) проведения практики;

- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета;

- Совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ;

- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры;

- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- Оценивают результаты прохождения практики студентов;

- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

5.7.5. Руководитель производственной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- Предоставляет рабочие места студентам;

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики студентом.

5.8. Студенты при прохождении практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики;

- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;

- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения;

- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в

соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП;

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

5.9. При организации учебной, производственной, *в т.ч.* преддипломной практики для лиц, с ограниченными возможностями здоровья, необходимо предусмотреть наличие выбора мест с учетом состояния их здоровья и требований по доступности.

5.10. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов (в том числе по выполнению полевых работ).

5.11. Местом проведения практики, исходя из условий ее прохождения группами студентов, выбираются, как правило, учхозы, организации, расположенные в близлежащих областях. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других регионах Российской Федерации.

5.12. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.13. Студенты, ранее заключившие трудовые договоры с будущими работодателями и имеющие перспективу трудоустройства, производственную практику могут проходить в этих организациях.

5.14. Студенты очно-заочной, заочной форм обучения (с разрешения выпускающей кафедры и деканата) могут проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики по месту трудовой деятельности при условии, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и соответствует направлению подготовки, по которой он проходит обучение в Университете.

5.15. Заключение договоров с организациями

5.15.1. Учебная и производственная практики, предусмотренные ФГОС ВО и организуемые на базе сторонних организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, осуществляются на основе договоров на проведение практики студентов между Университетом и соответствующими организациями (базами практики), в том числе с профильными организациями по предоставлению баз практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Регистрация договоров на проведение практики студентов заключаемых Университетом и соответствующими организациями (базами практики) осуществляется учебно-методическим управлением.

5.15.2. Учебная, производственная, *в том числе* преддипломная практики, предусмотренные ФГОС ВО, осуществляются на основе договоров на проведение групповой или индивидуальной практик студентов, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовой формы

обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию.

5.15.3. Наличие договоров о сотрудничестве и договоров на проведение практики (с базами практик) не отменяет порядок заключения договоров групповой или индивидуальной практики студентов. Учет настоящих договоров осуществляют деканаты факультетов.

5.15.4. Формы договоров, предусмотренных пунктами 5.15.1, 5.15.2. настоящего Положения, утверждаются приказом Ректора.

5.15.5. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю; для работников, являющихся инвалидами I или II группы – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ); в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

6. Подведение итогов практики

6.1. Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебными планами с учетом требований ФГОС.

6.2. Учебная практика аттестуется в форме зачета и /или дифференцированного зачета. Форма и вид отчетности устанавливается на основании требований ФГОС кафедрой и прописывается в программе практики (это может быть отчет – индивидуальный и/или бригадный, графические работы и т.д.).

6.3. Производственная практика, в т.ч. преддипломная практика аттестуется в форме дифференцированного зачета. Форма и вид отчетности студентов о прохождении производственной практики устанавливаются следующие: дневник (с индивидуальным заданием), отчет о прохождении практики, характеристика руководителя практики от профильной организации. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия. При прохождении студентами преддипломной практики допустимыми видами отчетности являются: отчет, автореферат будущей ВКР, презентация и др.

6.4. По окончании производственной практики студент не позднее пятнадцати дней после завершения практики (без учёта каникул) защищает отчет комиссии, назначенной заведующим соответствующей кафедрой. В состав комиссии входят руководитель практики от Университета, ведущий профессор, доцент или преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от организации. Состав комиссии (не более 3-х человек) и график её работы оформляется соответствующим распоряжением за подписью декана факультета.

6.5. Контроль работы комиссии и своевременности сдачи отчета осуществляет заместитель декана по науке и практической подготовке студентов.

6.6. Результаты аттестации оформляются на кафедрах в экзаменационных и зачетных ведомостях, соответствующие ведомости передаются в деканаты факультетов по принадлежности студентов. Итоги практики обсуждаются на заседаниях кафедры, за которой закреплена практика.

6.7. Дифференцированный зачет по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

6.8. Студентам, имеющим профильное среднее образование, работающим по избранной специальности, деканатом (по решению комиссии о переаттестации) по представленным документам (копии трудовой книжки, справки с места работы, диплома о среднем профессиональном образовании и др.) может быть зачтена учебная и/или производственная практика.

6.9. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

6.10. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

6.11. Деканаты факультетов проводят обсуждение результатов практики студентов на заседаниях ученых советов факультетов и представляют отчеты в учебно-методическое управление.

6.12. Деканы факультетов, заведующие кафедрами, несут ответственность за выполнение программ и качество проведения практики.

7. Материальное обеспечение

7.1. В период прохождения практики за студентами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

7.2. За период прохождения всех видов практик, связанных с выездом из Москвы, студентам выплачиваются суточные за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, в размере 50% от нормы суточных, установленных законодательством РФ для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников организаций, за исключением случаев совпадения места прохождения практики с местом жительства.

7.3. Оплата труда студентов в период практики при зачислении их на штатные должности осуществляется в порядке, предусмотренном Законодательством РФ, а также в соответствии с договорами, заключаемыми

Университетом с организациями различных организационно-правовых форм ответственности.

7.4. Проезд до места практики обеспечивается закупкой билетов за счет средств Университета каждому студенту (очная форма обучения) на железнодорожный транспорт, автобусы междугородного и пригородного сообщения. Оплата проезда студентов к местам прохождения практики, не связанных железнодорожным сообщением с г. Москвой, оплачивается Университетом на основании предъявленных проездных документов. Использование транспортных услуг по договорам с Университетом допускается для обеспечения проезда студентов от пунктов прибытия общественного транспорта до места прохождения практики. Проезд к месту практики и обратно оплачивается в полном размере. При прохождении студентами учебных (групповых) практик, связанных с выездом из Москвы Университетом возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме тех случаев, когда предоставляется бесплатное проживание) в размере 50% от нормы, установленной законодательством РФ для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций. Оплата расходов по найму жилого помещения проводится со дня прибытия студентов на место практики и по день выезда.

7.5. На студентов, принятых в организации по Трудовому договору на штатные должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне с другими работниками.

7.6. Студентам, принятым на период практики на штатные должности в экспедиции и другие структуры, связанные с проведением полевых работ и получающими кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

7.7. При прохождении практики в структурных подразделениях Университета и организациях, расположенных в г. Москве, суточные студентам не выплачиваются.

7.8. Оплата преподавателям суточных, за проезд к месту практики с выездом из г. Москвы и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения проводится Университетом в соответствии с законодательством РФ об оплате служебных командировок.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения Ректором Университета. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса в установленном законодательством порядке.

Лист согласования к положению
о практике обучающихся,
осваивающих основные профессиональные
образовательные программы высшего образования
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Российский государственный аграрный университет –
МСХА имени К.А. Тимирязева»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической
и воспитательной работе



С.В. Золотарёв

Начальник УМУ



Н.П. Кущёв

Начальник УЭ и Ф



Р.В. Коновалов

Главный бухгалтер



Л.В. Володкина

Начальник правового Управления



И.В. Блем

Начальник методического отдела



Н.Г. Романова

Председатель первичной
профсоюзной организации студентов



Р.С. Чукашова

И.о. председателя Объединенного
совета обучающихся Университета



Е.А. Ефимова

Проректор по стратегическому развитию
и практико-ориентированному образованию



О.И. Пантелеева