



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

РАССМОТРЕНО
на Учёном Совете Университета
Протокол № 12/4.6.8
от «27» июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Ректор Университета

В.М. Лукомец

«27» июня 2016 г.

Регистрационный № 02/35/5

Положение
о порядке санитарного содержания территорий
ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Москвы от 9 ноября 1999 №1018 «Об утверждении Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в городе Москве», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее положение разработано в целях поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния территории Университета.

1.3. Настоящее положение о санитарном содержании устанавливает единые и обязательные требования в сфере благоустройства Университета, определяет процесс текущего содержания и уборку территории Университета, в том числе прилегающие к границам зданий и ограждений, а также внутренние производственные территории, включая требования к последовательности, периодичности и объему выполняемых работ для всех подразделений Университета, юридических и физических лиц, арендаторами

зданий, строений и сооружений, расположенных на территории Университета.

1.4. Координацию деятельности служб, подразделений Университета в области санитарного содержания, уборки территорий и обеспечения чистоты в Университете осуществляет проректор по административно-хозяйственной работе (проректор по АХР).

1.5. В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

благоустройство Университета - совокупность работ и мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни и досуга работников и обучающихся в границах Университета.

гражданско-правовой договор на вывоз ТБО и КГМ – письменное соглашение, имеющее юридическую силу, заключенное между заказчиком и подрядной мусоровывозящей организацией на вывоз ТБО и КГМ, в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг.

крупногабаритный мусор (КГМ) - отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, мебель и др.), утратившие свои потребительские свойства.

основная территория - часть территории, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, отражаемые в Государственном кадастровом учете, переданная (закрепленная) целевым назначением Университету на правах, предусмотренных законодательством.

прилегающая территория - территория, непосредственно примыкающая к границам ограждения основной территории Университета.

механизированная уборка - уборка территории с применением специализированной уборочной техники.

ручная уборка - уборка территории ручным способом, в том числе с применением средств малой механизации.

санитарная очистка и уборка территории - работы, выполняемые в Университете по сбору и удалению, обезвреживанию отходов, уличного мусора, снега, наледи.

содержание территории - комплекс мероприятий, связанных с поддержанием зданий, строений, сооружений и земельных участков, их фасадов и ограждений в состоянии, обеспечивающем комфортные условия пребывания граждан, в том числе мероприятия по уборке территории и текущему содержанию территории жилой и смешанной застройки.

твердые бытовые отходы (ТБО) - мелкие бытовые отходы потребления.

текущее содержание территории университета - комплекс мероприятий, связанных с содержанием элементов благоустройства

(площадки, ограждения, стенды информационные, спортивное оборудование и др.), озелененных территорий (посадка растений в грунт (или вазоны), полив, косьба травы, обрезка веток и др.), фасадов зданий, их дополнительных элементов (устройств) и дополнительного оборудования.

территория университета - территория, прилегающая к корпусам университета, ограниченная по периметру зданиями, строениями, сооружениями или ограждениями, и включающая в себя зеленые насаждения, площади и пешеходные дорожки, проезды, автомобильные парковки и иные объекты общественного пользования.

уборка территории университета - комплекс мероприятий, связанных с регулярной очисткой территории от грязи, мусора, листвы, снега, льда (ТБО) и других крупногабаритных отходов (КГМ), со сбором и вывозом в специально отведенные места отходов, другого мусора, листвы, снега и льда, а также иных мероприятий, направленных на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников университета, охрану окружающей среды.

2. Порядок организации работы по текущему содержанию и уборке территории Университета

2.1. Ответственность по текущему содержанию и уборке территории Университета возлагается:

- по Университетскому фонду на подразделения вуза, или иные специализированные подразделения;
- по остальным территориям, где находятся помещения, переданные в аренду, пользование, на предприятия, организации, иные хозяйствующие субъекты.

2.1.1. Университет обязан заключать договоры на вывоз ТБО и КГМ с подрядными мусоровывозящими организациями и физическими лицами, имеющими договорные отношения со специализированными предприятиями, производящими утилизацию и обезвреживание отходов, имеющими лицензии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Арендаторы обязаны соблюдать требования настоящего положения, своевременно уведомлять Университет путем направления заявки в подразделения Университета ответственные за вывоз ТБО и КГМ с возмещением затрат Университету по вывозу мусора.

2.1.3. Ответственность за своевременное заключение гражданско-правовых договоров (контрактов) на вывоз ТБО и КГМ с арендаторами, в том числе контроль за их исполнением возлагается на подразделения Университета,

ответственные за вывоз ТБО и КГМ.

2.1.4. Текущее содержание и уборка территории Университета предусматривает выполнение регулярных сезонных работ в осенне-зимний период и в весенне-летний период, в соответствии с планом работ Университета (Таблица 1,2,3).

2.2. В осенне-зимний период выполняются следующие работы:

а) уборка проездов, пешеходных аллей, тротуаров, парковок, площадок, входов и въездов на территорию, входов в здания, гидрантов и подъездов к ним: очистка от снега и наледи (в том числе сосулек и наледи с кровли зданий и козырьков над входами), обработка противогололедными смесями, подметание, сгребание снега в валы и вывоз снега;

б) содержание элементов благоустройства: очистка элементов электроосвещения, замена ламп; постройка снежных городков на центральной площадке.

2.3. В весенне-летний период выполняются следующие работы:

а) уборка проездов, пешеходных аллей, тротуаров, парковок, площадок и др.: обеспыливание, подметание, сгребание грунтовых наносов, опавших листьев и веток, уборку остатков песко-соляной смеси, мусора, брошенных предметов, а также мытье и поливку (при необходимости);

б) расчистка отмостков и ворошение снега в местах позднего таяния снега, расчистка канав для стока талых вод к люкам и приемным колодцам ливневой сети;

в) содержание озелененных территорий: побелка деревьев и кустарников, оформление клумб, сезонная посадка растений, полив газонов и клумб, покос травы, а также удаление сухих и опасных растений и/или деревьев (их частей);

д) содержание элементов благоустройства: окраска каменных и металлических ограждений, уличных лавок и фонарей, металлических ворот; побелка бортовых камней и столбов центральных ворот; очистка элементов электроосвещения, замена ламп.

2.4. Независимо от сезона текущее содержание и уборка территории включает следующие работы:

а) санитарная очистка и уборка территории;

б) очистка от мусора и промывка урн, а также очистка контейнерных площадок;

в) протирка указателей улиц, номеров домов и иных несветовых указателей (информационных стендов), а также очистка колонно-фасадных частей зданий и ограждений от загрязнений, объявлений, афиш,

плакатов и иной информационно-печатной продукции;

г) вывоз мусора, завоз песка, земли и щебня;

д) организация ограждения сигнальной лентой опасных участков на территории.

2.5. Оборудование территории и места под размещение ТБО и КГМ.

Контейнеры и бункеры-накопители размещаются (устанавливаются) на специально оборудованных площадках. Места размещения и тип ограждения определяются подразделениями закрепленными за проректором по АХР Университета, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по городу Москве, Управлением государственного пожарного надзора Главного управления МЧС России по г. Москве. Количество площадок, контейнеров и бункеров-накопителей на них должно соответствовать утвержденным Правительством Москвы нормам накопления ТБО и КГМ.

Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры-накопители на проезжей части, тротуарах, газонах и в проходных арках домов.

В исключительных случаях по согласованию с Университетом допускается временная (на срок до 1 суток) установка на дворовых территориях бункеров-накопителей для сбора строительного мусора вблизи мест производства ремонтных и благоустроительных работ, выполняемых юридическими и физическими лицами, при отсутствии на указанных территориях оборудованных площадок для установки бункеров-накопителей.

2.5.1. Площадки для установки контейнеров для сбора ТБО и бункеров-накопителей должны быть с асфальтовым или бетонным покрытием, уклоном в сторону проезжей части и удобным подъездом спецавтотранспорта.

2.5.2. Контейнерные площадки и места установки бункеров-накопителей должны быть постоянно очищены от бытового и крупногабаритного мусора, содержаться в чистоте и порядке.

2.5.3. Контейнеры и бункеры-накопители должны быть в технически исправном состоянии, покрашены и иметь маркировку с указанием реквизитов владельца, подрядной организации, времени вывоза ТБО. Контейнеры для сбора ТБО должны быть оборудованы плотно закрывающейся крышкой, а на автозаправочных станциях (АЗС) запираются на замки.

2.5.4. Контейнеры, бункеры-накопители и площадки под ними в соответствии с требованиями Управления Роспотребнадзора по городу Москве должны не реже 1 раза в 10 дней (кроме зимнего периода) промываться и обрабатываться дезинфицирующими составами.

2.5.5. В парках, садах, зонах отдыха и других местах массового посещения населения должны быть установлены урны. Урны устанавливают на расстоянии 50 м одна от другой на улицах первой категории, местах массового посещения

населения, на остальных улицах, во дворах, парках, садах и на других территориях - на расстоянии до 100 м.

2.5.6. Очистка урн производится специализированными службами Университета и территорий по мере их заполнения, но не реже двух раз в день. Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю. Покраска урн осуществляется один раз в год (апрель), а также по мере необходимости.

3. Требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при проведении работ по санитарному содержанию Университета

3.1. К производству работ допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинский осмотр, инструктаж по технике безопасности и имеющие право на производство соответствующего вида работ.

Инструктаж по технике безопасности работников, занятых в содержании территории, проводит отдел охраны труда Университета при поступлении на работу и непосредственный руководитель перед началом весенне-летнего/ и осенне-зимнего периодов. Факт проведения инструктажа фиксируется в соответствующих журналах (на рабочих местах).

3.2. При необходимости начальник отдела охраны труда Университета может организовать курс обучения для работников, занятых в работах с использованием специальной техники и инвентаря.

При производстве работ работники обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты.

При производстве работ работники обязаны строго выполнять требования настоящего положения техники безопасности и правила эксплуатации, изложенные в рабочих инструкциях по охране труда, должностных инструкциях и характеристиках работ.

Каждый работник, занятый в процессе текущего содержания и уборки территории университета, должен ознакомиться с нормативными документами и подтвердить факт ознакомления записью в листах ознакомления.

3.3. Для обеспечения пожарной безопасности работники и ответственные лица обязаны соблюдать следующие требования:

а) своевременно очищать от горючих отходов, мусора, сухой травы территорию в пределах противопожарных разрывов между зданиями, сооружениями и открытыми складами;

б) обеспечивать свободный доступ (дороги, проезды, подходы)

к зданиям и сооружениям, открытым складам и источникам водоснабжения, используемым для тушения пожаров;

в) регулярно проверять исправность наружного освещения (визуальный осмотр), своевременно производить замену вышедших из строя ламп, осуществлять ремонт наружного освещения.

3.4. Для обеспечения пожарной безопасности на территории университета запрещается:

а) использовать противопожарные разрывы между зданиями и сооружениями для складирования материалов, оборудования, тары, парковки автотранспорта и др.;

б) курить на территории и в зданиях, помещениях университета;

в) разводить костры, сжигать отходы и тару на всей территории Университета;

г) устраивать свалки горючих отходов.

4. Ответственность и полномочия участников процесса текущего содержания и уборки территории Университета

4.1. Проректор по АХР несет ответственность за санитарное содержание территории университета в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации. Полномочия по процессу текущего содержания и уборки территории университета распределены между его участниками: проректором по АХР; начальником управления охраны труда, лицами, ответственными за содержание и уборку территории по приказу ректора и иными работниками университета.

4.2. Проректор по АХР выполняет следующие функции:

а) планирует, организует и контролирует выполнение работ по санитарному содержанию и уборке территории;

б) участвует в разработке предложений по санитарному содержанию территории (работы выполняются отделом охраны труда, отделом главного энергетика, отделом капитального строительства) и предоставляет их ректору;

в) принимает решения по выполнению отдельных работ, выполняемых вне годового плана или требующих привлечения дополнительных ресурсов;

г) определяет ответственных лиц и выделяет ресурсы для проведения разовых работ;

д) организует обучение работников АХР (при необходимости);

е) участвует в работе различных комиссий по оценке санитарного состояния территории университета, а также решения конфликтных ситуаций

и спорных вопросов.

4.3. Начальник управления охраны труда выполняет следующие функции:

- а) организует соблюдение требований охраны труда работниками, занятыми в выполнении работ по санитарному содержанию территории и уборке Университета;
- б) организует проведение вводного инструктажа;
- в) контролирует регулярность проведения инструктажа на рабочем месте;
- г) актуализирует инструкции по охране труда, регламентирующие работы на территории университета;
- д) оценивает степень выполнения установленных требований по охране труда и принимает меры, направленные на устранение выявленных несоответствий;

4.4. Лицо, ответственное за содержание и уборку территории по приказу ректора выполняет следующие функции:

- а) организует работы на вверенной территории в соответствии с требованиями настоящего положения;
- б) оценивает качество выполненных работ, определяет необходимость проведения отдельных работ и формирует заявку на их выполнение (журнал заявок);
- в) проводит инструктаж рабочих на рабочем месте, оформляет записи об ознакомлении с нормативными документами, о проведении инструктажа;
- г) перераспределяет работы между рабочими (в случае производственной необходимости);
- д) участвует в работе различных комиссий по оценке состояния территории университета.

Лицо, ответственное за содержание и уборку территории по приказу ректора, несет ответственность за своевременность и качество выполнения работ, соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности на вверенной ему территории.

Таблица 1 – План работы осенне-зимнего периода в Университете

Наименование работы	Периодичность	Исполнители	Ответственные
1	2	3	4
1 Уборка			
1.1 Подметание свежевыпавшего снега вручную	1 раз в сутки	Уборщики территории	Лица, назначенные приказом
1.2 Подметание территории в дни без снегопада вручную	1 раз в 2 суток	Уборщики территории	Лица, назначенные приказом
1.3 Механизированное сдвигание и подметание снега	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 недели	Тракторист	Главный механик
1.4 Ручная уборка территории после механизированной уборки	Постоянно после механизированной уборки	Уборщики территории	Лица, назначенные приказом
1.5 Уборка территории в период снегопада	Не позднее 12 часов с момента окончания снегопада или ежедневно до 8.00	Уборщики территории, тракторист	Лица, назначенные приказом; главный механик
1.6 Очистка тротуаров и входов в здания от наледи и льда	Ежедневно по мере образования, но не реже 1 раза в сутки	Уборщики территории	Лица, назначенные приказом
1.7 Ручная обработка тротуаров и входов в здания песком или пескосоляной смесью	Ежедневно по мере образования, но не реже 1 раза в сутки	Уборщики территории	Лица, назначенные приказом
1.8 Очистка гидрантов от снега и наледи, уборка снега на подъездных путях к гидрантам	Ежедневно по мере необходимости, но не реже 1 раза в сутки	Уборщики территории	Лица, назначенные приказом; главный механик
1.9 Очистка снега и наледи, удаление сосулек с кровли зданий и козырьков над входами	Систематически с момента образования	Сторонние организации	Начальник отдела капитального строительства
1.10 Вывоз снега, сколов наледи и льда	По мере необходимости, но не позднее начала активного весеннего таяния	Сторонние организации	Начальник отдела капитального строительства
1.11 Уборка мусора, брошенных предметов, опавших веток	Ежедневно до 8.00	Уборщики территории	Лица, назначенные приказом
1.12 Расчистка канавок и кюветов для стока талых вод к люкам и приемным колодцам ливневой сети	По мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю при температуре выше 0 градусов	Уборщики территории	Лица, назначенные приказом
2 Содержание элементов благоустройства			

2.1 Очистка элементов электроосвещения от грязи	По мере необходимости	Электрики	Главный энергетик
2.2 Замена вышедших из строя ламп	Постоянно	Электрики	Главный энергетик
2.3 Постройка снежных городков на центральной площадке	По мере необходимости	Работники АХЧ	Проректор по АХЧ

Таблица 2 - План работы весенне-летний периода в Университете

Наименование работы	Периодичность	Исполнители	Ответственные
1	2	3	4
1 Уборка			
1.1 Уборка грунтовых наносов	В течение 5 суток с момента образования	Уборщики территории	Лица, назначенные приказом
1.2 Уборка опавших листьев и веток	Малых накоплений при подметании тротуаров, пешеходных аллей и дорог; после интенсивного листопада - в течение 1 суток	Уборщики территории	Лица, назначенные приказом
1.3 Влажное подметание (поливка) пешеходных аллей, тротуаров, площадок, проездов и дорог	По мере необходимости	Уборщики территории	Лица, назначенные приказом
1.4 Мытье пешеходных аллей, тротуаров, площадок, проездов и дорог	По мере необходимости	Работники АХЧ	Лица, назначенные приказом
1.5 Уборка остатков пескосоляной смеси	1 раз в год весной	Уборщики территории	Лица, назначенные
1.6 Уборка мусора, брошенных предметов, опавших веток	Ежедневно до 8.00	Уборщики территории	Лица, назначенные приказом
1.7 Обеспыливание и подметание территории	Ежедневно до 8.00	Уборщики территории	Лица, назначенные приказом
2 Содержание озелененных территорий			
2.1 Побелка деревьев и кустарников	В период весенней санитарной уборки	Уборщики территории, садовники	Лица, назначенные приказом

2.2 Обрезка деревьев и кустарников, удаление сухих растений, удаление сухих и опасных деревьев (их частей)	По мере необходимости по результатам весеннего и осеннего плановых осмотров, но не реже 1 раза в год	При проведении сложных и опасных работ - сторонние организации; удаление/обрезка сухих растений и кустарников - уборщики территории, садовники	Лица, назначенные приказом; начальник отдела капитального строительства
2.3 Полив газонов и клумб	Регулярно с обеспечением соответствующих для каждого вида (породы) зеленых насаждений норм	Уборщики территории, садовники	Лица, назначенные приказом
2.4 Скашивание травяного покрова на газонах и иных озелененных территориях (в том числе прилегающих)	При высоте травяного покрова более 15 см.	Уборщики территории	Лица, назначенные приказом
3 Содержание элементов благоустройства			
3.1 Очистка от загрязнений, промывка водой бортовых камней	По мере загрязнения	Уборщики территории	Лица, назначенные приказом
3.2 Побелка бортовых камней и столбов центральных ворот	В период весенней санитарной уборки	Уборщик территории	Лица, назначенные
3.3 Мойка, покраска и ремонт каменных и металлических ограждений, фонарей, металлических ворот	По мере необходимости	Уборщики территории, сантехники, электрики, маляры	Начальник отдела капитального строительства
3.4 Окраска урн, лавочек	1 раз в год (весной)	Маляры	Начальник отдела капитального
3.5 Очистка элементов электроосвещения от грязи	По мере необходимости	Электрики	Главный энергетик
3.6 Замена вышедших из строя ламп	Постоянно	Электрики	Главный энергетик

Таблица 3 - Всесезонные работы

Наименование работы	Периодичность	Исполнители	Ответственные
1.1 Санитарная очистка и уборка территории	Два раза в год (по приказу ректора)	Работники университета и обучающиеся (по согласованию с профкомом)	Проректор по АХЧ, директора/деканы
1.2 Тематическое оформление центрального входа Университета	По календарю государственных и профессиональных праздников России и плану мероприятий университета	Художник, уборщики территории	Проректор по ВР, проректор по АХЧ
1.3 Ограждение сигнальной лентой опасных участков на территории	По мере необходимости	Рабочие, выполняющие работу	Лица, назначенные приказом или начальник отдела капитального строительства (в зависимости от
1.4 Очистка колонно-фасадных частей зданий, дверей и ограждений от загрязнений, объявлений, афиш, плакатов и иной информационно-печатной продукции	Постоянно	Уборщики территории	Руководитель пресс-центра, начальник штаба гражданской обороны
1.5 Промывка и дезинфекция контейнеров, урн, мусоропровода	1 раз в неделю	Уборщики территории, уборщик мусоропровода	Лица, назначенные приказом
1.6 Очистка контейнерных площадок и урн от мусора	Ежедневно	Уборщики территории, уборщик мусоропровода	Лица, назначенные приказом

1.7 Вывоз и опорожнение контейнеров	Ежедневно	Сторонние организации	Начальник хозяйственного отдела
1.8 Протирка всех несветовых указателей	По мере необходимости	Уборщики территории	Лица, назначенные приказом
1.9 Завоз песка, земли и щебня	По мере необходимости	Сторонние организации	Начальник хозяйственного отдела
1.10 Работы, связанные с обслуживанием и поддержанием в рабочем состоянии камер внешнего видеонаблюдения	Постоянно	Сторонние организации	Начальник штаба гражданской обороны
1.11 Ремонт элементов благоустройства, в том числе наружного освещения	По мере необходимости	Работники АХЧ	Главный энергетик, начальник отдела капитального строительства

Лист согласований
к «Положению о порядке санитарного
содержания территорий ФГБОУ ВО
РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева»

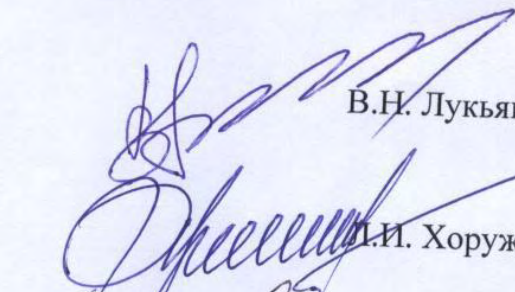
СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по правовым вопросам



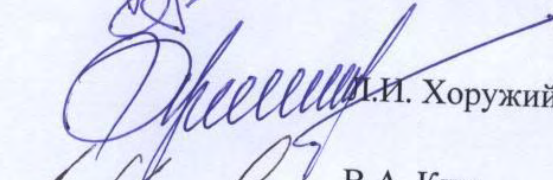
М.Н. Войт

Проректор по административно-
хозяйственной деятельности



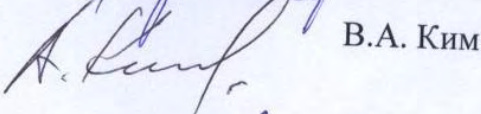
В.Н. Лукьянов

И.о. проректора
по экономической работе



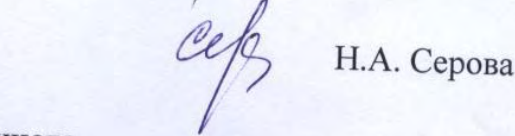
Д.И. Хоружий

Проректор по безопасности



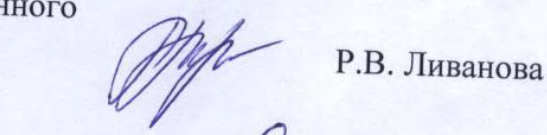
В.А. Ким

Начальник Управления
экономики и финансов



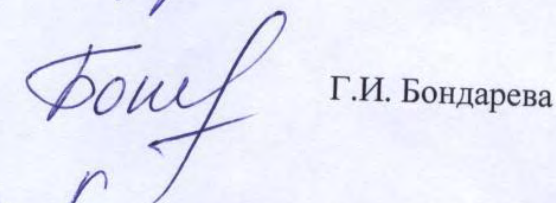
Н.А. Серова

Начальник Контрольно – ревизионного
управления



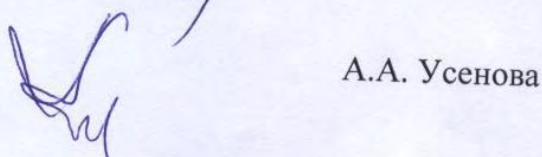
Р.В. Ливанова

Начальник Управления
имущественного комплекса



Г.И. Бондарева

Начальник
Правового управления



А.А. Усенова

Лист согласованный
к «Историческому о подвиге единства»
содержащий термины «ИСТОРИЯ»
ПАЗ-МОНА имени К.А. Тимирязева»

СОГЛАСОВАНО

Продолжение
на обратном обороте

М.Н. Вайт

В.И. Иванов

И.А. Ходяков

В.А. Кям

И.А. Сорок

В.В. Жуков

Л.М. Бондарев

А.А. Успен

Продолжение по административной
и юридической

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью организации
14 (четырнадцать) листов

Вайт М.Н.
Иванов В.И.
Ходяков И.А.
Кям В.А.
Сорок И.А.
Жуков В.В.
Бондарев Л.М.
Успен А.А.

