



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

ПРИНЯТО

на Учёном совете Университета

Протокол № 13
«30» августа 2017 г.

Рассмотрено на Совете аспирантов

Протокол № 1
Д.А. Антонов
«11» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. Ректора Университета

Г.Д. Золина
«12» сентября 2017 г.



Регистрационный № 90-29/45

ПОЛОЖЕНИЕ
об отчислении и восстановлении аспирантов
ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отчислении и восстановлении аспирантов ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева (далее Университет) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 № 1259;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227;

Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования,

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124;

Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2016 № 1288 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1060, и направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. N 59»;

Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. N 185;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, принятого Ученым советом Университета 29 сентября 2014 г. протокол №1 и утвержденного ректором Университета 29 сентября 2014 г.;

Положением о текущем контроле, промежуточной аттестации и рейтинговой оценке аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», принятого Ученым советом Университета 29 сентября 2015 г. протокол №1 и утвержденного и.о. ректора Университета 29 сентября 2015 г.;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», принятого Ученым советом Университета 27 апреля 2016 г. протокол № 10 и утвержденного ректором Университета 27 апреля 2016 г.;

Положением о порядке проведения проверки научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспирантов на наличие заимствованного текста в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», принятого Ученым советом Университета 26 декабря 2016 г. протокол № 6/31 и утвержденного врио ректора Университета 26 декабря 2016 г.;

Положением об академическом отпуске лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» принятого Ученым советом Университета 02 февраля 2015 г. протокол № 5 и утвержденного ректором Университета 03 февраля 2015 г.;

Положением о дисциплинарной комиссии по работе со студентами и аспирантами ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, принятого Ученым советом Университета 26 декабря 2016 г. протокол № 6/32 и утвержденного врио ректора Университета 26 декабря 2016 г.;

Нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;

Уставом ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева;

локальными нормативными актами Университета в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Порядок отчисления

Образовательные отношения прекращаются:

- 2.1. В связи с получением образования;
- 2.2. Досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае перевода аспиранта для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2.3. Досрочно по инициативе Университета;
- 2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Университета.

Права и обязанности аспиранта, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

Все документы, послужившие основанием для отчисления, необходимо хранить в личном деле аспиранта.

При отчислении, не зависимо от причины отчисления, аспирант оформляет обходной лист и сдает его в Управление подготовки кадров высшей квалификации вместе с удостоверением аспиранта и зачетной книжкой. После этого аспиранту выдается находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

Управление подготовки кадров высшей квалификации подшивает в личное дело аспиранта зачетную книжку, удостоверение аспиранта, выписку из приказа об отчислении аспиранта и копию справки об обучении установленного образца/копию диплома об окончании аспирантуры с приложением.

2.1. Порядок отчисления в связи получением образования

Отчисление в связи с получением образования производится после прохождения аспирантом государственной итоговой аттестации или после окончания каникул (предоставленных аспиранту после прохождения государственной итоговой аттестации в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы по заявлению аспиранта).

2.2. Порядок досрочного отчисления по инициативе аспиранта

Досрочное отчисление аспиранта производится в следующих случаях:

2.2.1. По собственному желанию.

2.2.2. В связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе аспиранта не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обстоятельств указанного аспиранта перед Университетом.

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 14 календарных дней с момента подачи аспирантом в Управление подготовки кадров высшей квалификации заявления, согласованного с научным руководителем, заведующим кафедрой и деканом факультета.

При досрочном прекращении образовательных отношений Управление подготовки кадров высшей квалификации в трехдневный срок после издания приказа об отчислении аспиранта выдает справку об обучении по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3. Порядок досрочного отчисления по инициативе Университета

2.3.1. В случае установления нарушения правил приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Университет.

Отчисление в случае установления нарушения правил приема в Университет, установленного законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета, а равно

представление заведомо ложных сведений и документов повлекшее незаконное зачисление аспиранта, осуществляется на основании служебной записки ответственного секретаря приемной комиссии (либо заместителя) на имя ректора или профильного проректора с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения правил приема в Университет и объяснительной записки аспиранта по факту выявленного нарушения.

2.3.2. В случае нарушения условий договора на оказание платных образовательных услуг, в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

2.3.2.1. просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг в установленные договором сроки более чем на один месяц;

2.3.2.2. если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) аспиранта.

Отчисление аспиранта за нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг возможно при наличии задолженности за обучение (более 30 дней просрочки) после истечения срока внесения платежа, предусмотренного договором на обучение аспиранта, либо по истечении срока предоставленной отсрочки по оплате обучения. При этом отсрочка по внесению платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения.

Дата отчисления аспиранта, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора на оказание платных образовательных услуг в одностороннем порядке. Договор считается расторгнутым с этой даты.

Управление подготовки кадров высшей квалификации в течение десяти дней с начала семестра направляет аспиранту уведомление о предстоящем отчислении аспиранта за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также о расторжении в одностороннем порядке договора на оказание платных образовательных услуг одним из следующих способов с получением подтверждения:

- телефонограмма с составлением соответствующего акта;
- направление уведомления по электронной почте;
- направление заказным письмом с уведомлением о вручении.

По истечении месячного срока, Управление подготовки кадров высшей квалификации готовит проект приказа об отчислении. К проекту приказа прилагаются следующие документы: мотивированное представление от Управления подготовки кадров высшей квалификации, копия договора на оказание платных образовательных услуг, документ подтверждающий наличие задолженности по данному договору, копия уведомления.

2.3.3. В случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

2.3.3.1. не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки;

2.3.3.2. не явился на государственную итоговую аттестацию (государственный экзамен, предоставление научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) по не уважительной причине;

2.3.3.3. не получил допуск к представлению научного доклада по решению учебно-методической комиссии факультета;

2.3.3.4. получил оценку «неудовлетворительно» на государственной итоговой аттестации.

Аспирант дает письменное объяснение по поводу невыполнения учебного плана или наличия академической задолженности, в случае отказа аспиранта дать письменное объяснение составляется соответствующий акт.

В случае невозможности получения объяснения от аспиранта по причине его отсутствия в Университете, направляется уведомление о необходимости предоставить в установленный срок письменное объяснение об уважительной причине невозможности ликвидировать академическую задолженность одним из следующих способов с получением подтверждения:

- телефонограмма с составлением соответствующего акта;
- направление уведомления по электронной почте;
- направление заказным письмом с уведомлением о вручении.

После истечения установленного уведомлением срока для дачи объяснения Управление подготовки кадров высшей квалификации готовит проект приказа на отчисление. К проекту приказа прилагаются следующие документы: мотивированное представление от Управления подготовки кадров высшей квалификации, объяснение от аспиранта либо факт подтверждения получения аспирантом уведомления, соответствующие документы (журнал посещения, информация о наличии не ликвидированной академической задолженности и по истечении сроков ликвидации академической задолженности, выписка из протокола заседания учебно-методической комиссии факультета, копия протокола заседания ГЭК).

При досрочном прекращении образовательных отношений Управление подготовки кадров высшей квалификации в трехдневный срок после издания приказа об отчислении аспиранта выдает справку об обучении по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3.4. В случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение Правил внутреннего распорядка Университета, Правил проживания в общежитии Университета и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Отчисление аспиранта за нарушение Правил внутреннего распорядка Университета осуществляется в соответствии с Положением о дисциплинарной комиссии по работе со студентами и аспирантами Университета следующим образом:

2.3.4.1 Пострадавший или лицо, обнаружившее проступок, подает служебную записку (заявление) на имя ректора или профильного проректора с описанием обстоятельств проступка и просьбой принять меры.

2.3.4.2 Дисциплинарная комиссия по работе со студентами и аспирантами Университета на заседании принимает решение о применении отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

2.3.4.3 До проведения заседания Комиссии Управление подготовки кадров высшей квалификации должно затребовать от аспиранта письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение аспирантом не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение аспиранта от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. Уведомление о даче объяснений объявляется аспиранту под роспись, либо по месту жительства заказным письмом с уведомлением.

2.3.4.4 О дате и времени проведения Комиссии Управление подготовки кадров высшей квалификации извещает под роспись, либо по месту жительства заказным письмом с уведомлением.

2.3.4.5 К аспирантам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор и отчисление из Университета.

2.3.4.6 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к аспирантам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.3.4.7 При выборе меры дисциплинарного взыскания комиссия учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета аспирантов.

2.3.4.8 Отчисление аспиранта из Университета, как мера дисциплинарного взыскания допускается за совершение дисциплинарных проступков. Отчисление аспиранта применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

2.3.4.9 Решение комиссии доводится до аспиранта под расписку. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из Университета – Управление подготовки кадров высшей квалификации готовит проект приказа об отчислении аспиранта.

2.3.4.10 Отчисление осуществляется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни аспиранта и (или) нахождения его на каникулах.

2.4 Порядок досрочного отчисления по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Университета

2.4.1 В связи со смертью аспиранта.

2.4.2 В случае ликвидации Университета.

При поступлении сведений о наступлении одного из вышеперечисленных оснований Управление подготовки кадров высшей квалификации готовит

проект приказа об отчислении. К проекту приказа прилагаются следующие документы: свидетельство о смерти аспиранта либо документы, свидетельствующие о ликвидации Университета.

3. Порядок восстановления в аспирантуру Университета

3.1. Лицо, отчисленное из Университета по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования, имеет право на восстановление для обучения в аспирантуре Университета в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения (на бюджетной или договорной основе), но не ранее завершения семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет имеет право предложить лицу восстановиться на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

3.2. Лицо, отчисленное по инициативе Университета по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, может быть восстановлено для обучения в аспирантуре Университета в течение пяти лет после отчисления только на договорной основе с оплатой стоимости обучения и при наличии вакантных мест.

Восстановление в число аспирантов производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен.

3.3. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию (государственный экзамен, представление научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат восстанавливается в Университет. В этом случае, лицо зачисляется для повторного прохождения государственной итоговой аттестации на срок, установленный календарным учебным графиком по соответствующему направлению подготовки (направленности) с прохождением процедуры аттестации не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации впервые.

3.4. Аспиранты, поступившие в аспирантуру Университета до 01 сентября 2014 года, имеют право по личному заявлению восстановиться на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, которая реализуется в Университете в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Направление подготовки (направленность) на которое восстанавливается лицо, определяется Университетом, на основании установленного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2016 г. №1288 соответствия.

3.5. Лицо, претендующее на восстановление, представляет в Управление подготовки кадров высшей квалификации, следующие документы:

3.5.1. личное заявление на имя ректора Университета или профильного проректора на восстановление с указанием направления подготовки (направленности), формы и основы обучения, причины отчисления, № и даты приказа об отчислении, согласованное с деканом факультета, заведующим кафедрой и научным руководителем;

3.5.2. представление на имя ректора Университета или профильного проректора от заведующего кафедрой с визой научного руководителя и согласованное с деканом факультета;

3.5.3. копию документа удостоверяющего личность.

Восстановление в число аспирантов производится на образовательную программу высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с которой он был отчислен.

Лицо, имеющее академическую задолженность, в том числе образовавшуюся из-за разницы в учебных планах, обязано ликвидировать ее в сроки, установленные Университетом.

Лицо, ранее обучавшееся по очной форме обучения, может быть восстановлено в число аспирантов на заочную форму обучения при наличии вакантных мест.

Принятие решения по вопросам восстановления в Университет производится комиссией по аттестации.

Комиссия по аттестации принимает решение о восстановлении аспиранта с указанием наличия либо отсутствия академической задолженности.

Восстановление на места с оплатой стоимости обучения проводятся с заключением соответствующих договоров об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

Процедура восстановления не распространяется на аспирантов, отчисленных из других образовательных организаций.

Отчисление из аспирантуры Университета и восстановление в Университет для продолжения обучения лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации, осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации о правовом положении иностранных граждан.

4. Заключительное положение

4.1. Настоящее Положение принято на Ученом совете Университета и утверждено Ректором Университета. В настоящее положение могут вноситься изменения, дополнения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого совета Университета.

4.2. Данное положение вступает в силу с даты его подписания Ректором Университета.

ШАБЛОН ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ИЗ АСПИРАНТУРЫ УНИВЕРСИТЕТА ПО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО РГАУ–МСХА
имени К.А. Тимирязева
Г.Д. Золиной

(ФИО полностью)
аспиранта _____ формы обучения
кафедры _____

факультета _____

заявление.

Прошу отчислить меня из аспирантуры по собственному желанию
с « _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

подпись (ФИО)

Декан

(подпись) (_____
(ФИО)

Зав. кафедрой

(подпись) (_____
(ФИО)

Научный руководитель

(ученое звание, ученая степень) (_____
(подпись) (_____
(ФИО)

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

Управление подготовки
кадров высшей квалификации
ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

Аспирант _____

1. Фундаментальная библиотека _____
2. Библиотека учебных пособий _____
3. Отдел художественной литературы _____
4. Бухгалтерия _____
5. Кафедра иностранных языков _____
6. Кафедра _____
7. Факультет _____
8. Отдел по воинскому учету _____
9. Отдел по содействию в трудоустройстве и связям с
выпускниками _____
10. Общежитие _____

В Управление подготовки кадров высшей квалификации вместе с
обходным листом сдаются:

1. зачетная книжка _____
2. удостоверение аспиранта _____

Управление подготовки
кадров высшей квалификации _____

ШАБЛОН ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА ОТЧИСЛЕНИЕ АСПИРАНТА ИЗ АСПИРАНТУРЫ УНИВЕРСИТЕТА

Управление подготовки
кадров высшей квалификации

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на отчисление аспиранта

« » 201 г. №

Прошу отчислить из числа аспирантов Университета
_____ за {указать основания} _____
(указать полностью Ф.И.О. аспиранта)
аспиранта _____ года обучения, факультета _____
кафедры _____ направления подготовки
_____, направленности _____,
_____ формы обучения с « » _____ 201 г.
_____ обучается на _____ основе.
(Ф.И.О. аспиранта) (бюджетной, платной)

Основание:

- {указать наименование подтверждающих документов}
- объяснительная аспиранта.

От аспиранта получены/не получены объяснения в письменной форме.

Начальник Управления подготовки
кадров высшей квалификации

(подпись) /И.О. Фамилия/

С представлением ознакомлен(а):

« » 201 г. _____
(подпись аспиранта)

ОБРАЗЕЦ АКТА ОБ ОТКАЗЕ АСПИРАНТА ПОДПИСАТЬ
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ОТЧИСЛЕНИЕ



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Акт

об отказе подписать представление на отчисление

00.00.201__г. № _____

Время составления акта: _____ час. _____ мин.

Настоящим актом удостоверяем следующее:

в нашем присутствии _____

(указать полностью Ф.И.О. сотрудника Управления подготовки кадров высшей квалификации)

ознакомил(а) аспиранта _____ года, факультета _____
кафедры _____ направления подготовки _____

_____, направленности _____, _____
формы обучения _____ с представлением его
на отчисление из числа аспирантов _____

(Ф.И.О. аспиранта)

от «_____» _____ 201__ г. № _____

Аспирант _____ отказался подписать представление в части
(Ф.И.О. аспиранта)

ознакомления с представлением, мотивируя тем, что

(причины отказа)

Содержание акта подтверждением личными подписями:

Должность, подпись, ФИО

Должность, подпись, ФИО

Должность, подпись, ФИО

ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА-УВЕДОМЛЕНИЯ АСПИРАНТУ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ
ЕГО НА ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ АСПИРАНТУРЫ
при наличии академической задолженности

Управление подготовки кадров
высшей квалификации

Кому: ФИО аспиранта
Куда: АДРЕС
e-mail

УВЕДОМЛЕНИЕ

00.00.20__ г. № _____

Уважаемый (-ая) _____!
(имя, отчество аспиранта)

Доводим до Вашего сведения, что по результатам промежуточной аттестации, проводимой в период с _____ по _____ 20__ года, у Вас образовалась задолженность по следующим дисциплинам:

Согласно графику ликвидации академических задолженностей Вы обязаны ликвидировать их до 00.00.20__ г.

В случае, если Вы не ликвидируете академические задолженности, в соответствии с действующим законодательством будете представлены к отчислению с 00.00.20__ г.

За разъяснениями Вы можете обратиться в Управление подготовки кадров высшей квалификации Фамилия Имя Отчество, телефон, электронная почта.

Приложение:

- Копия графика ликвидации академических задолженностей.

Проректор

(подпись)

/И.О. Фамилия/

**ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА-УВЕДОМЛЕНИЯ АСПИРАНТУ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ
ЕГО НА ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ АСПИРАНТУРЫ**
при наличии задолженности по оплате за обучение

Управление подготовки кадров
высшей квалификации

Кому: ФИО аспиранта
Куда: АДРЕС
e-mail

УВЕДОМЛЕНИЕ

00.00.20__ г. № _____

Уважаемый (-ая) _____!
(имя, отчество аспиранта)

Настоящим уведомляю Вас о том, что при наличии задолженности по оплате за обучение (более 30-ти дней просрочки) после истечения срока внесения платежа, предусмотренного договором на оказание платных образовательных услуг (либо по истечении срока, предоставленного для отсрочки по оплате обучения), договор на оказание платных образовательных услуг будет расторгнут в одностороннем порядке со стороны Университета и _____ будет отчислен за нарушение условий договора.

ФИО аспиранта

Проректор

(подпись)

/И.О. Фамилия/

Лист согласования к
Положению об отчислении и
восстановлении аспирантов
ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА
имени К.А. Тимирязева

Проректор по науке и инновационному
развитию



С.Л. Белопухов

Начальник Правового управления



В.Г. Марченко

Начальник Управления международных
образовательных программ



И.Ф. Кривчанский

Зам. председателя Совета аспирантов



Д.А. Антонов

Проект вносит:

11 Августа 2017

Начальник учебно-методического отдела
подготовки кадров высшей квалификации



С.А. Дикарева

