

Принято Учёным советом  
ФГБОУ ВПО РГАУ–МСХА  
имени К.А. Тимирязева  
«26» марта 2012 г.,  
протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВПО РГАУ–МСХА  
имени К.А. Тимирязева

В.М. Баутин



*[Handwritten signature]*  
2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-методическом комплексе дисциплины**  
**в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении**  
**высшего профессионального образования**  
**«Российский государственный аграрный университет**  
**– МСХА имени К.А. Тимирязева»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (далее – Положение) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А.Тимирязева» (далее РГАУ-МСХА) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (от 10.07.1992 г. №3266-1 с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» с изменениями и дополнениями, Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), Письмом Рособнадзора от 17 апреля 2006 г. № 02-55-77 ин/ак, Приказа Минобрнауки от 25 октября 2011 г. N 2267 «Об утверждении критериев показателей, необходимых для определения типа и вида образовательного учреждения высшего профессионального и среднего профессионального образования», Приказом Рособнадзора от 05 сентября 2011 г. № 1953 «Об утверждении лицензионных нормативов к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования», другими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом РГАУ-МСХА и локальными нормативными актами университета.

1.2 Положение предназначено для введения единых требований к организационно-нормативному и учебно-методическому обеспечению дисциплины, по всем направлениям (специальностям), уровням подготовки и всем формам обучения в РГАУ-МСХА. Положение устанавливает общие требования к составу, структуре, содержанию, оформлению, организации контроля качества и из-

менению учебно-методических комплексов, а также порядок их разработки, утверждения и хранения в РГАУ-МСХА.

1.3 Положение является руководством для должностных лиц и персонала РГАУ-МСХА, участвующих в процессе разработки, внедрения, апробации и использования учебно-методических комплексов дисциплин.

## 2. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- **Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВПО)** – комплексная федеральная норма качества высшего профессионального образования по направлению (специальности) и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на её получение.

- **Учебный план** – официальный документ, регламентирующий состав учебных дисциплин, их объём и виды аттестации знаний.

- **Учебно-методический комплекс дисциплины** (далее УМКд) – совокупность организационно-нормативных документов, учебно-методических материалов и ресурсов, а также программно-технических средств, обеспечивающих эффективное и полноценное изучение дисциплины обучающимися, освоение ими компетенций, закреплённых за дисциплиной; преподавание дисциплины, и дающий полное представление об образовательном процессе по конкретной дисциплине всем участникам образовательного процесса.

- **ЭУМКд** – электронная версия учебно-методического комплекса дисциплины.

- **Рабочая программа дисциплины** – нормативный документ, разрабатываемый кафедрой и определяющий круг основных знаний, навыков, умений и компетенций, подлежащих усвоению студентом по каждой отдельно взятой дисциплине. Рабочая программа представляется в логике изучения дисциплины с указанием целей, задач, последовательности разделов и тем и распределения времени на их изучение. Рабочая программа определяет назначение и место учебной дисциплины в системе подготовки кадров (бакалавра, специалиста, магистра), цели её изучения, содержание учебного материала и формы организации обучения.

- **Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определённой области.

- **Модуль** – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определённую логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения. Количество дисциплинарных модулей определяется в зависимости от содержания и трудоёмкости дисциплины.

- **Учебно-методические материалы** – совокупность документов, обеспечивающих аудиторную и самостоятельную работу студентов по дисциплине, совершенствование учебного процесса и улучшение качества подготовки.

- **Фонд оценочных средств** – комплект документов учебно-методического характера, осуществляющих оценку качества освоения обучающимися основных образовательных программ в период текущей аттестации (контроль успеваемости) и промежуточной аттестации.

### **3. Определение, цели и функции учебно-методического комплекса дисциплины**

3.1 Учебно-методический комплекс дисциплины (далее УМКд) – совокупность организационно-нормативных документов, учебно-методических материалов и ресурсов, а также программно-технических средств, обеспечивающих эффективное и полноценное изучение дисциплины обучающимися, освоение ими компетенций, закреплённых за дисциплиной; преподавание дисциплины, и дающий полное представление об образовательном процессе по конкретной дисциплине всем участникам образовательного процесса.

3.2 УМКд является обязательной частью организационно- и учебно-методического обеспечения учебного процесса по направлению (специальности) и уровню подготовки.

3.3 Целью разработки УМКд является достижение высокого качества обучения за счёт рациональной организации образовательного процесса и в соответствии с современными требованиями к содержанию, технологиям и методикам образования путём создания организационно- и учебно-методического обеспечения конкретной дисциплины.

3.4 УМКд выполняет следующие функции:

- *организационно-плановую* – представление полной информации по срокам и видам учебных работ, текущего и промежуточного контроля по конкретной дисциплине для студента и преподавателя;
- *информационно-обучающую* – представление полного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по конкретной дисциплине для студента и преподавателя;
- *образовательно-ресурсную* – обеспечение образовательной среды РГАУ-МСХА по направлению (специальности) и уровню подготовки (программ подготовки бакалавра, специалиста, магистра);
- *контрольно-диагностическую* – включение в УМКд материалов, регламентирующих систему критериев и средств оценки степени достижения обучающимся заявленных целей курса (заявленных компетенций).

## 4 Структура учебно-методического комплекса дисциплины

4.1 Структура УМКд определяется спецификой и индивидуальными ресурсами преподаваемой дисциплины и включает:

- 4.1.1 Титульный лист УМКд (**Приложение А**).
- 4.1.2 Лист содержания (**Приложение Б**).
- 4.1.3 Лист регистрации изменений (**Приложение В**).
- 4.1.4 Выписка из ФГОС ВПО по дисциплине<sup>1</sup>.
- 4.1.5 Рабочая программа дисциплины, разработанная в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины в РГАУ-МСХА.

4.1.6 Учебно-методические материалы:

**Обязательные элементы УМКд:**

- 4.1.6.1 Тематические планы занятий.
- 4.1.6.2 Учебники и учебные пособия<sup>2</sup>.
- 4.1.6.3 Методические рекомендации (материалы) для преподавателя<sup>3</sup>.
- 4.1.6.4 Методические указания для студентов<sup>4</sup>.
- 4.1.6.5 Словарь основных терминов (глоссарий).
- 4.1.6.6 Фонд оценочных средств дисциплины и методики их применения для текущего и промежуточного контроля знаний, разрабатываемые в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в РГАУ-МСХА.

**Дополнительные элементы УМКд:**

- 4.1.6.7 Опорные конспекты лекций<sup>5</sup>.
- 4.1.6.8 Другие учебно-методические материалы по конкретной дисциплине. Виды учебно-методических материалов представлены в **Приложении Г**.
- 4.1.6.9 Перечень учебно-методических ресурсов программно-технических средств дисциплины (может быть представлен как отдельный элемент УМКд).

4.2 УМКд – один для всех форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

## 5 Порядок разработки, оформления, рассмотрения и утверждения учебно-методического комплекса дисциплины

5.1 УМКд разрабатывается на кафедре по каждой учебной дисциплине в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины по данному

---

<sup>1</sup> Для дисциплин базовой части ФГОС ВПО.

<sup>2</sup> В папку УМКд подшиваются ксерокопии выходной информации учебников и учебных пособий.

<sup>3</sup> Должны указывать на средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения тех или иных тем и разделов наиболее эффективно.

<sup>4</sup> Рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы, а также выполнение самостоятельной работы, в том числе курсовых работ (проектов).

<sup>5</sup> Опорные конспекты лекций могут быть представлены в виде распечатанных презентаций.

направлению (специальности) и уровню подготовки с учётом рекомендаций учебно-методической комиссии факультета по соответствующему направлению подготовки (специальности) РГАУ-МСХА.

5.2 Непосредственным исполнителем разработки и формирования УМКд является преподаватель, за которым закреплено чтение данной дисциплины или коллектив преподавателей (далее составители), назначенных заведующим кафедрой, за которой закреплена дисциплина.

Разработка УМКд (в части подготовки обязательных элементов УМКд) проводится преподавателем в рамках их трудовых обязанностей. Работы, связанные с разработкой УМКд, вносятся в индивидуальные планы работы преподавателей – составителей УМКд в таблицы «второй половины» дня.

5.3 УМКд может содержать как собственные материалы составителя, так и материалы других преподавателей, в том числе внешних авторов (лиц не работающих в РГАУ-МСХА).

5.4 УМКд формируется на бумажном носителе. Отдельные элементы УМКд (учебно-методические материалы) размещаются на сайте отдела поддержки дистанционного обучения РГАУ-МСХА для доступа студентов и преподавателей университета.

5.5 Использование учебной литературы, учебно-методических и информационных ресурсов должно осуществляться в соответствии с п.4 Гражданского кодекса Российской Федерации, регулирующей авторские и лицензионные отношения.

5.6 УМКд подлежит обязательному рассмотрению и утверждению на кафедре. Титульный лист УМКд заверяется личной подписью заведующего кафедрой, указывается дата подписания УМКд, номер протокола и дата заседания кафедры на котором было принято решение об утверждении данного УМКд.

5.7 УМКд подлежит ежегодному пересмотру на предмет обновления, дополнения, аннулирования его элементов.

5.8 В случае если для наступающего учебного года в УМКд изменений не вносится, он подлежит актуализации. Решение об актуализации УМКд фиксируется заведующим кафедрой записью на титульном листе «Актуализировано» с указанием даты актуализации.

## **6 Ответственность**

6.1 Заведующий кафедрой, на которой реализуется данная дисциплина, несёт ответственность за наличие УМКд и организацию прохождения процедуры его утверждения на кафедре.

6.2 Составитель УМКд несёт ответственность за своевременность его подготовки и регулярную актуализацию.

6.3 Заведующие выпускающих кафедр, председатели учебно-методических комиссий факультетов по направлению (специальности) и уровню подготовки, деканы факультетов, совместно с заведующими кафедрами, за которыми закреплено чтение данной дисциплины, проверяют наличие и качество УМКд.

6.4 Наличие УМКд проверяется в ходе плановых проверок сотруд-

никами отдела менеджмента качества образования.

6.5 Учебно-методическое управление осуществляет общий контроль (аудит) процесса разработки УМКд и проводит консультации по общим вопросам.

## **7 Порядок утверждения и изменения настоящего положения**

7.1 Настоящее Положение рассматривается на Учёном совете РГАУ-МСХА и утверждается ректором.

7.2 В положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с совершенствованием организационно-нормативного и учебно-методического обеспечения учебного процесса РГАУ-МСХА.



Приложение А

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
(ФГБОУ ВПО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

---

---

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕН**

на заседании кафедры « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Наименование дисциплины»**

Направление подготовки (специальность)

(код и наименование)

Профиль подготовки/Специализация/Магистерская программа

(наименование)

Квалификация (степень) выпускника

**бакалавр/специалист/магистр**

Форма обучения

**очная, очно-заочная, заочная**

УМКд соответствует учебному плану подготовки \_\_\_\_\_  
год утверждения учебного плана

Москва 201\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ УМКд

№ п/п	Элементы УМКд	Место нахождения документов	Составитель
1.	<b>Лист регистрации изменений</b>		
2.	<b>Выписка из ФГОС ВПО*</b>		
3.	<b>Рабочая программа дисциплины</b> Электронная версия рабочей программы дисциплины	ЦНБ, кафедра ... сервер дистанционного обучения РГАУ-МСХА Адрес <a href="http://timacad.ru/.....">http://timacad.ru/.....</a>	ФИО
4.	<b>Учебно-методические материалы:</b>		
4.1	Тематические планы лекций, семинарских, практических лабораторных занятий	кафедра	ФИО
4.2	Учебники и учебные пособия	ЦНБ РГАУ-МСХА	ФИО
4.4	Методические рекомендации (материалы) для преподавателя	Кафедра ..., ЦНБ РГАУ-МСХА	ФИО
4.5	Методические указания для студентов	ЦНБ РГАУ-МСХА	ФИО
4.8	Словарь основных терминов (гlossарий)	кафедра	ФИО
4.9	Фонд оценочных средств дисциплины	кафедра	ФИО
5	<b>Дополнительные элементы</b>		
*.*	Указать вид материалов и наименование	Внешний или РГАУ-МСХА	ФИО
	Опорные конспекты лекций	сервер дистанционного обучения РГАУ-МСХА	ФИО
	Рабочая тетрадь		
	Программы практик и НИР		ФИО
	Методические указания по проведению практик		
	Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы		
	Перечень вопросов к комплексному экзамену		
	Перечень тем выпускных квалификационных работ		
	....		
6.	<b>Перечень учебно-методических ресурсов программно-технических средств дисциплины (если отсутствуют в Рабочей программе дисциплины):</b>		
6.1			

Составитель:

\_\_\_\_\_

Подпись

( \_\_\_\_\_ )

инициалы, фамилия

\* для дисциплин базовой части ФГОС ВПО.



## Лист регистрации изменений в УМКд

№ изменения	Элемент УМКд			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
	заменённый	новый	аннулированный				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							

Примечание: по результатам изменений корректируется лист содержания УМКд.

## ВИДЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

Принято выделять четыре группы **печатных учебных изданий**, исходя из их целевого назначения и характера информации (см. рис.):

- программно-методические издания,
- учебно-методические издания,
- обучающие издания,
- вспомогательные издания.

<b>ПЕЧАТНЫЕ УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>	<b>Программно-методические издания</b>	<i>учебные планы</i>
		<i>программы</i>
	<b>Учебно-методические издания</b>	<i>методические указания</i>
		<i>методические руководства</i>
	<b>Обучающие издания</b>	<i>учебник</i>
		<i>учебное пособие</i>
		<i>курс лекций, лекция</i>
	<b>Вспомогательные издания</b>	<i>практикум</i>
		<i>хрестоматия</i>
		<i>книга для чтения</i>
		<i>Другие пособия вспомогательного характера: карта, атлас, терминологический словарь и прочие</i>

**Программно-методические издания** определяют цели и задачи, структуру, содержание образовательных программ и дисциплин, объем материала по отдельным вопросам, последовательность их рассмотрения. К программно-методическим изданиям относятся *учебные планы и программы* (образовательных программ, учебные программы дисциплин, программы практик, научно-исследовательской работы, итоговой аттестации). Они предназначены, прежде всего, преподавателям и методистам, организующим учебный процесс.

*Учебный план* – документ, регламентирующий учебный процесс. В нем определяются формы и виды обучения, порядок, сроки теоретических, практических и лабораторных занятий, домашних заданий, самостоятельных работ, курсовых и дипломных проектов, формы и виды контроля знаний, время проведения испытательных экзаменов, зачетно-экзаменационных сессий по дисциплинам.

*Программы:*

**Образовательная программа** – документ, представляющий собой пояснительную записку, содержащую описание образовательной программы по конкретному направлению (специальности) по целям, содержанию и методам реализации процесса обучения, воспитания, а также научной, материально-

технической и информационной базы университета. Образовательная программа разрабатывается на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности) с учетом примерного и учебного плана, примерных программ учебных дисциплин ООП по направлению подготовки (специальности).

*Учебная программа* дисциплины – документ, разрабатываемый университетом и определяющий круг основных знаний, навыков, умений и компетенций, подлежащих усвоению студентом по отдельно взятой дисциплине. Рабочая программа представляется в логике изучения дисциплины с указанием целей, задач, последовательности разделов и тем и распределения времени на их изучение.

*Программа практики, программа научно-исследовательской работы* – документ, разрабатываемый университетом и определяющий круг основных знаний, навыков, умений и компетенций, подлежащих усвоению студентом на практике или в ходе участия или проведения научно-исследовательской работы соответственно.

*Программа итоговой аттестации* – документ, разрабатываемый университетом и определяющий цели, задачи, содержание, требования и процедуру проведения и оценки итоговой государственной аттестации выпускников по направлению подготовки (специальности) на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта.

*Учебно-методические издания* – методические указания, методические руководства, содержащие материалы по методике преподавания учебной дисциплины, изучения курса, выполнения контрольных работ, курсовых и выпускных квалификационных работ (бакалаврских и дипломных работ, магистерских диссертаций), по организации самостоятельной работы студентов. Эти материалы содержат методику овладения дисциплинами и выполнения заданий, методику дипломного и курсового проектирования, подготовки контрольных работ. Они организуют работу обучающихся и преподавателей в процессе изучения дисциплины.

*Обучающие издания* – учебник, учебное пособие, курс лекций (в т.ч. конспект лекций).

*Учебник* – основное учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (предмета), соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания. В учебнике содержатся, прежде всего, базовые знания предмета, включаются апробированные данные и сведения, раскрываются методические аспекты получения знаний в той или иной области, в нём даётся характеристика важнейших процессов и явлений, составляющих «школу» данной дисциплины.

*Учебное пособие* – это учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания. Пособие соответствует программе учебного курса в целом или ее разделу и содержит в основном новый материал по курсу, расширяя фундаментальные знания, включенные в учебник. Содержание учебного посо-

бия в большей мере, чем содержание учебника, отражает актуальные проблемы и тенденции развития отрасли.

*Курс лекций, лекция* – авторская работа, раскрывающая конкретные проблемы, ставящая спорные вопросы, отражающая, в том числе и собственную позицию автора. Курс лекций включает лекции одного автора по дисциплине или взаимосвязанные между собой лекции нескольких авторов по нескольким вопросам одной дисциплины. Курс лекций является дополнением к учебнику и излагает в основном новый оригинальный материал.

***Вспомогательные издания*** – практикум, хрестоматия, книга для чтения и другие пособия, имеющие дополнительный характер.

К *практикумам* относятся сборники задач, упражнений и контрольных работ, пособия, руководства по проведению лабораторных, практических, домашних работ, задания для проведения практических занятий, пособия, руководства по выполнению курсовых и дипломных проектов (работ), рабочие тетради, дневники наблюдений, практик, терминологические словари, атласы, карты и прочее.

Практикумы направлены на закрепление знаний и умений, на формирование навыков практической работы, на овладение формами и методами познания, используемыми в данной сфере. Содержание практикума отражает основные аспекты учебного курса, повторяя теоретические и практические вопросы для детального их рассмотрения и закрепления.

Принято различать *программированный практикум*, он предназначен для самостоятельного изучения предмета и самостоятельного контроля усвоения обучаемым материала. Небольшие части материала в таком практикуме завершаются вопросами и заданиями, дающими возможность проконтролировать степень усвоения пройденного.

*Хрестоматия* – сборник текстов, иллюстрирующих содержание учебника. В хрестоматию включают документы, литературные произведения и фрагменты из них, а также методические указания, разъясняющие тексты, связывающие их с вопросами учебной дисциплины.

*Книги для чтения* издают в помощь изучающим иностранные языки. В них включают законченные произведения и фрагменты из них, позволяющие формировать навыки работы с иностранным текстом.

*Прочие пособия дополнительного характера:*

*Рабочая тетрадь* – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета;

*Карта* – картографическое листовое издание, содержащее уменьшенное обобщенное изображение на плоскости поверхности планеты или другого объекта, переданное с помощью определенной системы условных знаков;

*Атлас* – альбом, содержащий изображение различных объектов (карты, чертежи, рисунки и пр.), служащий для учебных и практических целей;

*Терминологический словарь* – словарь, содержащий термины какой-либо области знания или темы и их определения (разъяснения);

К **печатным научным изданиям**<sup>6</sup> относятся:

- Монография
- Научно-художественное издание
- Сборник научных трудов (статей)
- Энциклопедия
- Справочник
- Словарь (научных терминов)

*Монография* – это научное книжное издание, состоящее из одного произведения, содержащего полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы, выполненное одним или несколькими авторами (исполнителями). Монография подводит итог предшествующим исследованиям.

*Научно-художественное издание* какого-либо произведения содержит всесторонний аппарат, подводящий итоги всех предыдущих научных исследований относительно текста данного произведения.

*Энциклопедия* – это издание, содержащее полные справочные сведения о каком-либо предмете, области знания, регионе, выдающейся личности или мире в целом и т. д.

*Справочник* – научно-практическое издание, содержащее материал в такой форме, которая позволяет в кратчайшие сроки получить справочную информацию по конкретному предмету в той или иной области знаний.

*Словарь* является справочным изданием, в котором информация упорядочена в определенном, чаще всего алфавитном, порядке. Словарь может быть толковым, когда объясняется значение входящих в него слов. Орфографические словари не содержат разъяснений входящих в него слов.

*Сборником статей* называется научное издание, в котором собрано несколько произведений одного или нескольких авторов. Может быть периодическим или продолжающимся. Статьи объединены общей тематикой, сборник имеет общее заглавие. Формирование сборника осуществляется его составителем возможно при участии редакционной коллегии. Каждая из входящих в сборник статей может иметь свой аппарат (УДК, сноски, ссылочный аппарат, внутреннюю структуру и т. д.).

---

<sup>6</sup> Следует отметить, что Учебно-методическим управлением в План изданий включаются произведения, непосредственно относящиеся к учебному процессу. Такие виды изданий, как сборник статей печатается по Плану изданий научной части.