

Принято Учёным советом
ФГБОУ ВО РГАУ–МСХА
имени К.А. Тимирязева
«27» сентября 2014 г.,
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАУ–МСХА
имени К.А. Тимирязева

В.И. Нечаев



ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении студентов по двум основным профессиональным образовательным программам высшего образования (параллельное обучение)

в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Российский государственный аграрный
университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367), Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку параллельного обучения по второй основной профессиональной образовательной программе высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» и его филиалах (далее – Университет).

1.3. Студенты образовательных организаций высшего образования (далее – Вузов) зачисляются для одновременного освоения двух основных профессиональных образовательных программ высшего образования в качестве слушателей на места с оплатой стоимости обучения.

1.4. Обучение студентов, зачисленных в Университет в качестве слушателей для одновременного освоения двух основных профессиональных образовательных программ высшего образования может осуществляться по индивидуальным учебным планам, утвержденным в установленном порядке, в том числе по ускоренному обучению.

1.5. Приём студентов на первый или последующие курсы для обучения по второй основной профессиональной образовательной программе высшего

образования осуществляется в соответствии с Правилами приёма в Университет.

2. Процедура зачисления студентов на параллельное обучение

2.1. Студенты, желающие параллельно обучаться по второму направлению или специальности высшего образования на правах слушателей представляют следующие документы:

- 2.1.1. Личное заявление;
- 2.1.2. Копию документа государственного образца о среднем (полном) общем или среднем профессиональном образовании (для поступающих из других вузов нотариально заверенную);
- 2.1.3. Справку об обучении (Приложение 1);
- 2.1.4. Справку о статусе студента (Приложение 2а – для студентов Университета, Приложение 2б – для студентов из других Вузов);
- 2.1.5. Копию зачётной книжки (для поступающих из других Вузов нотариально заверенную; для студентов Университета – заверенную учебно-методическим управлением).

2.2. Зачисление на параллельное обучение в Университет производится приказом проректора по учебной работе на основании личного заявления студента после оплаты стоимости обучения за первый учебный семестр.

Проект приказа готовит деканат «принимающего» факультета по форме Приложения 3. По первой ОПОП ВО – он является студентом, по второй ОПОП ВО – слушателем.

2.3. При зачислении студентов на параллельное обучение по второй основной профессиональной образовательной программе высшего образования, по личному заявлению студента (Приложение 4) может быть произведён перезачёт ранее сданных им одноимённых дисциплин в установленном в Университете порядке.

2.4. Перезачёты оформляются распоряжением декана факультета (Приложение 5). В приложении к распоряжению указываются перечень и объёмы перезачётных дисциплин и практик с оценкой или зачётом (Приложение 6).

2.5. В деканате факультета формируется личное дело слушателя, в которое заносится:

- 2.5.1. Личное заявление;
- 2.5.2. Справка об обучении;
- 2.5.3. Копия документа государственного образца о среднем (полном) общем или среднем профессиональном образовании (для поступающих из других вузов нотариально заверенная);
- 2.5.4. Справка о статусе студента;

2.5.5. Копия зачётной книжки (для поступающих из других вузов но- тариально заверенную; для студентов Университета – заверен- ную учебно-методическим управлением);

2.5.6. Выписка из приказа о зачислении;

2.5.7. Договор об образовании на оказание образовательных услуг.

2.6. Студенту Университета при зачислении в качестве слушателя для одновременного освоения двух основных профессиональных образовательных программ высшего образования выдаётся студенческий билет и зачётная книж- ка.

3. Обязанности слушателей второй основной профессиональной об- разовательной программе высшего образования

3.1. На слушателей второй основной профессиональной образователь- ной программы высшего образования распространяются все права и обязанно- сти, предусмотренные Уставом Университета и другими локальными норма- тивными актами Университета.

4. Заключительные положения

4.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с со- вершенствованием образовательного процесса.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректо- ром Университета.

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Тимирязевская ул. 49, г.Москва 127550 Тел. (499) 976-04-80 Факс: (499) 976-04-25 E-mail:info@timacad.ru http:www.timcad.ru

№ _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Дана _____

Дата рождения _____ года.

Предыдущий документ об образовании _____
выдан в _____ году.

Вступительные испытания _____
Поступил(а) в _____ году в _____

Завершил(а) обучение в _____ году

Форма обучения _____

Нормативный период обучения по очной форме _____ года.

Направление / специальность _____

Профиль / специализация _____

Практика: _____

Курсовые работы / проекты: _____

Итоговые государственные экзамены _____

Выпускную квалификационную работу _____

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин	Общее количество		Итоговая оценка
	зач.ед.	часов	

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Наименование дисциплин	Общее количество		Итоговая оценка
	зач.ед.	часов	

- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

Количество часов:
из них аудиторных

Приказ об отчислении от ____ . ____ . 201__ г. СК- _____

Проректор по учебной работе

В.Ф. Сторчевой

Декан

И.О. Фамилия

СПРАВКА О СТАТУСЕ СТУДЕНТА



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Тимирязевская ул. 49, г.Москва 127550 Тел. (499) 976-04-80 Факс: (499) 976-04-25 E-mail:info@timacad.ru http:www.timcad.ru

СПРАВКА
о подтверждении обучения

Для предоставления _____

№ _____
На № _____ от _____

Выдана _____ (Ф.И.О.СТУДЕНТА)
(__. __. ____. года рождения) в том, что он(она) является студентом(кой) ____ курса _____
группы очной формы обучения по основной образовательной программе по направлению _____

(КОД И НАИМЕНОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ / СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
основа обучения _____ (ОСНОВА ОБУЧЕНИЯ) _____ (НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА)

ФГБОУ ВПО РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева.

Приказ о зачислении от «__» _____ 20__ № _____.

Предполагаемая дата окончания обучения «__» _____ 20__.

Проживает по адресу: _____ (АДРЕС)

Декан _____ (ПОДПИСЬ) _____ (РАСПИФРОВКА ПОДПИСИ)

Секретарь _____ (ПОДПИСЬ) _____ (РАСПИФРОВКА ПОДПИСИ)

СПРАВКА О СТАТУСЕ СТУДЕНТА
(на бланке Вуза)

СПРАВКА о подтверждении обучения	Для предоставления
№ _____	_____
На № _____ от _____	_____

Выдана _____
(Ф.И.О. СТУДЕНТА)
(__. __. ____. года рождения) в том, что он(она) является студентом(кой) ____ курса _____
группы очной формы обучения по основной образовательной программе по направлению

_____ (КОД И НАИМЕНОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ / СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
основа обучения _____ (ОСНОВА ОБУЧЕНИЯ) _____ (НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА)

_____ (НАИМЕНОВАНИЕ ВУЗА)
Приказ о зачислении от «__» _____ 20__ № _____.
Предполагаемая дата окончания обучения «__» _____ 20__.
Проживает по адресу: _____ (АДРЕС И НОМЕР ОБЩЕЖИТИЯ)

Ректор / проректор по учебной работе _____ И.О. Фамилия
(ПОДПИСЬ)
Декан _____ (ПОДПИСЬ) _____ (РАСПИЯФРОВКА ПОДПИСИ)



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

ПРИКАЗ

«__» _____ 201_ г.

Москва

№ _____

Петрова Петра Петровича, студента 3 курса, обучающегося по направлению подготовки 110100.62 «Агрохимия и агропочвоведение» факультета почвоведения, агрохимии и экологии по очной форме обучения на бюджетной основе, зачислить с 01.09.2014 г. на 2 курс факультета агрономии и биотехнологии на очную форму обучения на договорной основе слушателем для параллельного обучения по второй основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению 110400.62 «Агрономия».

Проректор по учебной работе

И.О. Фамилия

Образец заявления о перезачёте учебных дисциплин

Декану факультета _____

(указать Ф.И.О.)
студента (ки) _____ курса
_____ факультета
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление.

Прошу перезачесть мне следующие дисциплины, изученные за время обучения на факультете _____:

за первый курс	— _____	— _____	;
	(название учебной дисциплины)	(зачёт или экзамен)	
	— _____	— _____	;
	(название учебной дисциплины)	(зачёт или экзамен)	
		
за первый курс	— _____	— _____	;
	(название учебной дисциплины)	(зачёт или экзамен)	
	— _____	— _____	;
	(название учебной дисциплины)	(зачёт или экзамен)	
		
	...		

Справку об обучении прилагаю.

Дата

Подпись



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 20__ г. № _____
Москва

О перезачёте дисциплин

Студенту Петрову Петру Петровичу, зачисленному на обучение по второй основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению 38.03.04 «Агрономия», в соответствии с учебными планами подготовки, на основании заключения заведующих кафедрами (приложение) произвести **перезачет** указанных в приложении дисциплин и практик с соответствующими оценками и отметками.

Декан факультета

И.О. Фамилия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПЕРЕЗАЧЁТЕ ДИСЦИПЛИН И ПРАКТИК УЧЕБНОГО ПЛАНА

Студента _____ (Ф.И.О.)
 факультета _____,
 курса _____, направления (специальности) _____
 формы обучения _____ основы обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная) (бюджет, по договору)

По учебному плану						Результат «перезачё- та» ¹	ФИО заведующего кафедрой или ведущего преподавателя	Подпись заведующего кафедрой или ведущего преподавателя
первой ОПОП ВО			второй ОПОП ВО					
Наименование дисциплины / практики	Общий объем дисциплины / практики, зач.ед./ час	Виды атте- стационных испытаний и работ ²	Наименование дисциплины / практики	Общий объем дисциплины / практики, зач.ед./ час	Виды атте- стационных испытаний и работ			

Декан _____

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф)

¹ Указать результат: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», «перезачёт не возможен».

² Указываются виды аттестационных испытаний по дисциплинам: экзамен, зачёт, зачёт с оценкой, курсовая работа, курсовой проект.