

Принят Учёным советом  
ФГБОУ ВО РГАУ–МСХА  
имени К.А. Тимирязева  
«27» октября 2014 г.,  
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО РГАУ–МСХА  
имени К.А. Тимирязева

В.И. Нечаев



## ПОРЯДОК

### предоставления академического отпуска студентам федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367), приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан», Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к процедуре и основаниям предоставления академических отпусков обучающимся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – студенты) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» и в его филиалах (далее – Университет).

1.3. Академический отпуск предоставляется студентам в связи с невозможностью освоения основной образовательной программы высшего образования (далее – ООП ВО) Университета по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется студентам неограниченное количество раз.

## **2. Основания предоставления академических отпусков**

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента (далее – заявление) (Приложение 1) на имя проректора по учебной работе, согласованное с деканом факультета и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска:

- *по медицинским показаниям* – заключение врачебной комиссии медицинской организации;
- *в случае призыва на военную службу* – повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- *в связи с произошедшим стихийным бедствием* (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.), препятствующим посещению занятий – справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы;
- *по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником* – заключение врачебной комиссии;
- *по беременности и родам* – справка из женской консультации;
- *по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет* – копия свидетельства о рождении ребёнка, справки о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск (Приложение 2) и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает – справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства);
- *по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет* – копия свидетельства о рождении ребёнка;
- *в связи с обучением* (в т.ч. прохождением практики) *в учебных заведениях иностранных государств* – копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;
- *спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях* – представление заведующего кафедрой физической культуры, согласованное с деканом факультета;
- *в иных случаях* – документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

## **3. Порядок предоставления академических отпусков**

3.1. Решение о предоставлении академического отпуска принимается проректором по учебной работе в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

3.2. Предоставление академического отпуска оформляется приказом (Приложение 3) проректора по учебной работе.

3.3. Студент в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им ООП ВО в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается в Университете по договору об образовании за счёт средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.4. На период нахождения в академическом отпуске общежитие студентам не предоставляется.

3.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента (Приложение 4). Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа проректора по учебной работе (Приложение 5).

3.6. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

3.7. Студенты после академического отпуска, продолжают обучаться на той основе (за счёт средств субсидии федерального бюджета или по договору об образовании за счёт средств физического и (или) юридического лица), на которой обучались до академического отпуска.

3.8. Студент, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется из Университета с формулировкой «как не вышедший из академического отпуска».

#### **4. Заключительные положения**

4.1. В Порядок могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.

4.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

---

## Приложение 1

К Порядку предоставления  
академического отпуска студентам  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

### ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

Ректору ФГБОУ ВО РГАУ– МСХА  
имени К.А. Тимирязева  
В.И. Нечаев

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ факультета  
группы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. указать полностью)

Тел.: 8 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по {указать причину} с  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

{указать название документа, подтверждающего основание предоставле-  
ния академического отпуска} прилагаю.

Дата

Подпись

**ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ  
О НЕИСПОЛЬЗОВАНИИ ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЁНКОМ**

Угловой штамп организации  
Дата выдачи и  
регистрационный номер

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_, работающему в  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
должности \_\_\_\_\_, в том, что он (она) не использует от-  
пуск по уходу за ребёнком – \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)  
и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Москва

Факультет {указать наименование факультета}  
О предоставлении академического отпуска

{Фамилия Имя Отчество студента}, студенту(ке) {указать № курса и № группы} группы, обучающемуся(йся) по {указать код и наименование направления подготовки (специальности)} {указать код и наименование направления подготовки (специальности)} ({указать: бакалавриат, специалитет или магистратура}) {указать основу обучения: за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета или на платной основе}, предоставить академический отпуск по {указать причину} с \_\_.\_\_. 20\_\_ г. по \_\_.\_\_. 20\_\_ г.

Основание: заявление студента, {указать название документа, подтверждающего основание предоставления академического отпуска}, представление деканата.

Проректор по учебной работе

И.О. Фамилия

Исп. Фамилия И.О.  
Тел.:

Приложение 4

К Порядку предоставления  
академического отпуска студентам  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ СТУДЕНТА  
О ВЫХОДЕ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

Ректору ФГБОУ ВО РГАУ– МСХА  
имени К.А. Тимирязева  
В.И. Нечаеву

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ факультета  
группы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. указать полностью)

Тел.: 8 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу считать вернувшимся(ейся) из академического отпуска с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., в котором я находился (ась) {указать причину предос-  
тавления академического отпуска}.

Дата

Подпись

**ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА  
О ВЫХОДЕ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Москва

Факультет {указать наименование факультета}  
По студенческим кадрам

{Фамилия Имя Отчество}, восстановить в число студентов {указать № курса и группы} на {указать: очную, очно-заочную или заочную} форму обучения {указать основу обучения: за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета или на платной основе} факультет {указать наименование факультета} на направление (специальность) {указать код и наименование направления подготовки (специальности)} после завершения академического отпуска с \_\_.\_\_. 20\_\_ г.

Основание: заявление студента.

Проректор по учебной работе

И.О. Фамилия

Исп. Фамилия И.О.  
Тел.: