



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

ПРИНЯТО:
на Учёном Совете Университета
Протокол № 11
от « 29 » 05 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. Ректора Университета

 Г.Д. Золина

« 16 » 06 2017 г.



Регистрационный № 90-29/37

ПОЛОЖЕНИЕ
о вступительных испытаниях в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Российский государственный аграрный университет –
МСХА имени К.А.Тимирязева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12. 2013 г. №1367 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- ежегодных Правил приема в ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева;

– Устава и других локальных нормативных актов ФГБОУ ВО РГАУ–МСХА имени К.А. Тимирязева в части, касающейся приема и зачисления студентов.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения вступительных испытаний в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева" и его филиалах (далее – Университет) в целях приема студентов и аспирантов в Университет.

1.3. Настоящее Положение действует до внесения в него изменений или принятия нового Положения.

1.4. Вступительные испытания в ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева проводятся с целью определения возможности поступающими осваивать соответствующие образовательные программы.

В качестве результатов вступительных испытаний для участия в конкурсе учитываются, согласно Правилам приема в Университет результаты ЕГЭ, или результаты вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно.

1.5. Имеют право сдавать вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно отдельные категории поступающих для обучения по программам бакалавриата и специалитета в соответствии с Порядком приема и ежегодными Правилами приема.

1.6. Все лица, поступающие для обучения по программам магистратуры и аспирантуры сдают вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно.

1.7. Программы общеобразовательных вступительных испытаний, для отдельных категорий поступающих формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

1.8. Для поступающих в магистратуру устанавливаются вступительные испытания в объеме требований, предъявляемых Государственным образовательным стандартом к образованию бакалавра по направлению, соответствующему направлению магистратуры.

1.9. Вступительные испытания в Университете могут проводиться в форме: письменного экзамена, письменного теста, а также устного экзамена.

1.10. Вступительные испытания в Университете проводятся в соответствии с настоящим Положением и инструкциями о порядке проведения и оценки результатов испытаний различной формы, по различным предметам, которые определяют продолжительность испытаний, особенности проведения испытаний (количество, структура заданий по уровням сложности, порядок оценки результатов испытаний, необходимые принадлежности).

1.11. Перечень, форма и минимальное количество баллов на все уровни обучения устанавливаются ежегодными правилами Приема в соответствии с нормативными документами.

1.12. Результаты всех вступительных испытаний для поступающих на обучение по программам бакалавриата, специалитета и программам

магистратуры оцениваются по стобальной шкале.

1.13. Уровень знаний поступающих в аспирантуру по каждому вступительному испытанию оценивается по пятибалльной шкале.

1.14. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

1.15. При приеме иностранных граждан, обучение по которым проводится на иностранном (английском) языке, при приеме граждан на билингвальные магистерские программы, вступительные испытания проводятся на иностранном (английском) языке. Сдача вступительного испытания на иностранном (английском) языке осуществляется по желанию поступающего.

1.16. Университет может проводить в порядке, установленном Правилами приема или иным локальным нормативным актом, вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

1.17. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

1.18. Вступительное испытание в форме письменного экзамена по общеобразовательному предмету проводится в качестве единого для всех конкурсов.

1.19. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в Правилах приема.

1.20. Запрещается засчитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Порядком приема.

1.21. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

- при проведении устного вступительного испытания – в день его проведения;

- при проведении письменного вступительного испытания – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

1.22. Для проведения вступительных испытаний в Университете создаются отдельные экзаменационные комиссии для приема по каждому уровню образования.

1.23. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей Университета, допускается включение в состав экзаменационных комиссий педагогических работников других образовательных учреждений.

1.24. Состав экзаменационных комиссий и их председатели, срок полномочий комиссий утверждаются ежегодно приказом Ректора.

2. Порядок проведения вступительных испытаний

2.1. Во время проведения вступительных испытаний сотрудники технической приемной комиссии организуют и контролируют пропускной режим в учебных аудиториях, в которых проводятся вступительные испытания.

2.2. Вступительные испытания начинаются строго по расписанию. Поступающий обязан прибыть на испытание минимум за 15 минут до начала испытания с документом, удостоверяющим его личность.

2.3. В случае опоздания на письменное испытание (тестирование) более чем на 30 минут, поступающий до испытания не допускается и считается не явившимся на испытание. При опоздании менее указанного времени поступающий может быть допущен к испытанию, при этом время на выполнение задания не увеличивается.

2.4. Поступающий, не явившийся на испытание без уважительной причины, к прохождению одноименного пропущенного испытания не допускается.

Уважительной причиной пропуска испытания являются: болезнь абитуриента (подтверждаемая предъявлением справки о болезни из государственного лечебного заведения, заверенной печатью лечебного заведения для медицинских справок); иные обстоятельства, подтвержденные документально.

2.5. Лица, не явившиеся на испытания по уважительной причине, участвуют в них на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска испытания, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска испытания в дополнительные резервные дни, определенные расписанием вступительных испытаний. По окончании указанных сроков испытания не проводятся и претензии не принимаются.

2.6. Вступительные испытания могут проводиться в порядке, установленном Положением с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

2.7. Проведение письменных экзаменов:

2.7.1. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием экзаменов, утвержденным председателем приемной комиссии.

2.7.2. Распределение абитуриентов по аудиториям и рабочим местам осуществляет ответственный секретарь приемной комиссии или его заместитель.

2.7.3. Допуск в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, осуществляется на основании экзаменационной ведомости только по документу, удостоверяющему личность (паспорт) и пропуску с фотографией поступающего и перечнем экзаменов.

2.7.4. Допуск в аудиторию во время проведения испытаний разрешен только членам приемной комиссии, членам соответствующей экзаменационной

комиссии.

2.7.5. Присутствие на испытаниях посторонних лиц (включая контролирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии, не допускается.

2.7.6. Во время проведения испытания, поступающие должны соблюдать следующие правила поведения:

- занимать место, которое укажет экзаменатор или сотрудник приемной комиссии; соблюдать тишину;

- выполнять задания самостоятельно, не разговаривать с другими экзаменуемыми, не оказывать помощь в выполнении заданий другим поступающим;

- не покидать без разрешения экзаменатора или сотрудника приемной комиссии пределов аудитории, где проводится вступительное испытание;

- использовать для записи только бланки установленного образца, имеющие печать (штамп) приемной комиссии Университета.

2.7.7. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается использовать средства связи.

Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные Правилами приема к использованию во время проведения вступительных испытаний.

2.7.8. За нарушение правил поведения поступающий удаляется со вступительного испытания с проставлением оценки «0 баллов» независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем составляется акт об удалении, составленный членами экзаменационной и технической комиссий. Претензии абитуриента, удаленного с вступительного испытания за нарушение правил поведения, приемная комиссия не рассматривает.

2.7.9. После занятия абитуриентами мест в аудиториях:

а) работники технической комиссии:

- выдают листы-обложки, на которых поступающий заносит основные сведения о себе;

- выдают бланки ответов на тестовые задания, листы-вкладыши, имеющие печать приемной комиссии Университета (черновики и чистовики), предназначенные для выполнения заданий.

б) экзаменаторы:

- выдают бланки экзаменационных работ (тестовые задания);

- проводят инструктаж по правилам заполнения бланков, поведения на экзаменах, выполнения экзаменационной работы и оформления ее результатов;

- раздают экзаменационные билеты (тестовые задания) по порядку следования посадочных мест;

- записывает на доске время начала и время окончания экзамена и общую продолжительность времени в минутах.

2.7.10. Для заполнения титульного листа, бланка ответов на тестовое задание и записей на вкладышах письменных работ (тестовых заданий)

поступающие могут использовать только синие или фиолетовые пасты, одинаковые во всей работе. Смена пасты или ручки может производиться только в крайнем случае по разрешению представителя экзаменационной комиссии

2.7.11. На вкладышах экзаменационных работ поступающим запрещается ставить подписи и делать какие-либо пометки, раскрывающие авторство работы. Помеченные работы не допускаются для проверки, о чем составляется акт, и экзамен признается несданным. Претензии по таким работам приемная комиссия не рассматривает.

2.7.12. После окончания письменного испытания, листы-обложки, бланки ответов на тестовое задание, листы-вкладыши, передаются ответственному секретарю для шифровки работ (проставляется цифровой или другой условный шифр на листе обложки и на каждом листе-вкладыше). Листы-вкладыши с шифрами возвращаются председателю экзаменационной комиссии для проверки.

2.7.13. Проверка письменных работ производится только членами экзаменационной комиссии.

Члены экзаменационной комиссии после проверки письменных работ (тестов) проставляют оценки в листах-вкладышах и ведомостях для шифровки письменных работ. Ведомости подписывает члены экзаменационной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии.

Все случаи последующего изменения выставленных экзаменаторами баллов удостоверяются подписью председателя экзаменационной комиссии и ответственного секретаря.

Черновики не проверяются и подлежат уничтожению.

2.7.14. Проверенные письменные работы дешифруются работниками технической комиссии, результаты испытаний вносятся в оценочные ведомости.

2.7.15. Проверенные работы вкладываются в личное дело поступающего и хранятся в приёмной комиссии. Экзаменационные работы поступающим не возвращаются.

2.8. Проведение устных экзаменов:

2.8.1. Вход в аудиторию, где проводится устный экзамен, осуществляется на основании экзаменационной ведомости только по документу, удостоверяющему личность (паспорт) и пропуску с фотографией поступающего и перечнем экзаменов.

2.8.2. Прибывший на устный экзамен поступающий предъявляет экзаменационный лист, который остается на время подготовки поступающего у экзаменаторов.

2.8.3. Взяв экзаменационный билет, экзаменуемый получает бланк листа устного ответа, имеющий печать приемной комиссии Университета, где указывается время начала экзамена.

2.8.4. На бланке листа устного ответа поступающий записывает ответы на вопросы экзаменационного билета.

2.8.5. Для подготовки сдачи устного экзамена поступающему дается не

менее 45 мин. и не более 1,5 часов.

2.8.6. Устный экзамен у каждого поступающего принимают не менее двух экзаменаторов. Одновременно в аудитории должно находиться не более 10 человек.

2.8.7. Опрос одного поступающего продолжается, как правило, не более 0,25 часа. В листе устного ответа экзаменаторы отмечают правильность и полноту ответов на вопросы билета, дополнительные вопросы и ответы на них.

2.8.8. Оценка абитуриенту объявляется сразу же после сдачи экзамена. Оценка выставляется в экзаменационный лист и экзаменационную ведомость.

2.8.9. Результаты вступительных испытаний поступающих в аспирантуру оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельно протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле.

3. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

3.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

3.2. В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

3.3. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

3.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

3.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

3.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

3.8. Условия, указанные в пунктах 3.4. - 3.7 предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

3.9. Приемная комиссия Университета может проводить для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

Лист согласований к Положению
о вступительных испытаниях
в ФГБОУ ВО РГАУ–МСХА имени К.А. Тимирязева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической и
воспитательной работе



С.В. Золотарёв

Проректор по науке и инновационному
развитию



С.Л. Белопухов

✓ Начальник Правового управления



И.В. Блем

И.В. Блем 14.12

Ответственный секретарь
приемной комиссии



Р.Р. Усманов